

questo modello, parte integrante della domanda on-line a cui si riferisce, NON puo' essere inviato separatamente tramite email o pec

Il sottoscritto,
cui dati anagrafici completi oltre che i dati relativi
la localizzazione dell'intervento sono forniti nel
Modello Unificato Regione Toscana, parte
integrante della presente richiesta, consapevole
che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e
l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice
penale e che, se dal controllo effettuato, emergerà
la non veridicità del contenuto di quanto
dichiarato, decadrà dai benefici conseguenti al
provvedimento eventualmente emanato sulla base
della dichiarazione non veritiera (Art. 75 e 76 dpr
28.12.2000 n. 445), richiede

Spazio per la
marca da bollo

ISTANZA INERENTE IL RILASCIO DEL NULLA OSTA PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO ITINERANTE SU DEMANIO - SETTORE ALIMENTARE

al fine di ottenere il **nulla osta** sulle **aree demaniali** per il commercio itinerante relativo alla vendita al dettaglio dei prodotti appartenenti al settore **ALIMENTARE**, per la **stagione estiva 20.....**

indica, in ordine alla **zonizzazione prevista** dal vigente Piano del Commercio su aree pubbliche (Costa Est e Baratti), la seguente priorità di scelta:

- () 1^ scelta :;
- () 2^ scelta :;

Consapevole che, in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente (art.76 DPR 28/12/2000 n°445), verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle Leggi Speciali in materia e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di cui agli art. 11 e 12 della L.R. Toscana 62/2018 e s.m.i. ;
- di essere iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____ al n.;
- di esercitare tale attività nel Comune di Piombino o presso altre Amministrazioni comunali marittime dal __ / __ / ____;
- di essere in possesso del titolo abilitativo amministrativo per l'esercizio dell'attività di commercio itinerante su aree pubbliche – settore alimentare, quale:
 - autorizzazione n. _____ del _____ rilasciata dal Comune di _____
oppure
 - DIA/SCIA prot. n° _____ del __ / __ / ____ depositata presso il Comune di _____
- di essere in possesso inoltre del titolo abilitativo igienico-sanitario, quale:

- autorizzazione sanitaria n. _____ rilasciata in data _____ dal Comune di _____;
- oppure
- Notifica sanitaria inoltrata al Comune di _____ con prot. n. _____ in data __ / __ / _____, ai sensi dell'Art. 6 del Reg.(CE) n.852/2004, attestante il possesso dei requisiti igienico sanitari;
- che, il titolare dell'impresa individuale o, in caso di società, la maggioranza dei soci
() hanno oppure () non hanno età inferiore ai 35 anni;
- che, in relazione al numero dei dipendenti occupati a carattere stagionale per l'esercizio dell'attività sul territorio comunale inerente la stagione oggetto di richiesta:
 - () non è un dato disponibile al momento della presentazione dell'istanza di nullaosta;
 - oppure
 - () sono in numero di
- di essere a conoscenza che LA MANCATA PRESENTAZIONE DI QUANTO RICHIESTO È CAUSA OSTATIVA AL RILASCIO DEL NULLA OSTA.

Allega i seguenti documenti:

1. Titolo abilitativo al commercio itinerante (autorizzazione/DIA/SCIA e autorizzazione sanitaria o notifica sanitaria) SOLO IN CASO DI PRIMA RICHIESTA DI NULLA OSTA presso il Comune di Piombino (gli operatori che hanno già inviato istanza nelle stagioni precedenti sono esentati dalla presentazione di tali atti);
2. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà formulata ai sensi del DPGR 445/2000 in cui si dichiara la regolarità contributiva dell'impresa (modello allegato);
3. documentazione attestante le modalità di trasporto dei prodotti alimentari comprensiva di quanto necessario a verificarne l'idoneità, da parte della ditta produttrice in merito alle caratteristiche del mezzo, compresi i requisiti igienico-sanitari necessari alla vendita dei prodotti alimentari o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà formulata ai sensi del DPGR 445/2000 sul possesso dei requisiti igienico sanitari del mezzo stesso;
4. polizza assicurativa per responsabilità civile derivante da danneggiamento di persone e/o cose, in riferimento alla sola attività oggetto della richiesta, con validità per tutto il periodo di utilizzo, per una copertura non inferiore a 500.000,00 €;
5. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inerente i nominativi degli eventuali dipendenti, (modello allegato) da inviare anche successivamente alla presentazione dell'istanza e comunque da presentare prima del rilascio del nulla-osta;
6. foto tessera a colori in formato digitale, al fine del rilascio dell'apposito cartellino di riconoscimento, da inviare su richiesta degli Uffici dopo il rilascio del nulla-osta;
7. modello compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo, con marca da bollo pari a 16,00 € da inviare su richiesta degli Uffici dopo il rilascio del nulla-osta.

Informativa Privacy

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'erogazione dei servizi richiesti. Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per l'attuazione dei servizi del COMUNE DI PIOMBINO, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità del servizio. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno conservati negli archivi informatici del COMUNE DI PIOMBINO a norma di legge vigente per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali e del Manuale del Sistema di Fascicolazione e Conservazione del Comune di Piombino. I dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza per le attività di controllo previste dalle norme vigenti. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopra citato Regolamento UE 206/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI PIOMBINO Via Ferruccio n. 4. Ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE 206/679, oltre ai riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e dell' RDP del comune, saranno consultabili sul sito del comune all'indirizzo:

http://www.comune.piombino.li.it/pagina1531_privacy.html

Piombino, li

FIRMA del dichiarante

Disciplina di riferimento:

Art. 76 “Modalità di svolgimento del commercio su aree pubbliche in firma itinerante su aree demaniali marittime” del Regolamento comunale per l’esercizio del commercio su aree pubbliche:

1. Per l'esercizio dell'attività di vendita itinerante nelle aree demaniali ricomprese nelle ex ANPIL o ANPIL comunali, le spiagge del litorale afferenti la Costa Est e Baratti sono suddivise in due zone e soggette a contingentamento, in funzione dell'estensione lineare del litorale (arrotondati per eccesso), come di seguito indicato, fermo restando che ogni soggetto richiedente (ditta individuale/società) non può disporre di più di n. 2 nulla-osta, ogni nulla-osta è rilasciato per un carrello:
 - Costa Est – estensione 12 km:
 - n. 17 nulla osta rilasciabili per la vendita del settore alimentare (1 ogni 700 mt di spiaggia);
 - n. 17 nulla osta rilasciabili per la vendita del settore non alimentare (1 ogni 700 mt di spiaggia)
 - Baratti – estensione 2 km:
 - n. 2 nulla osta rilasciabili per la vendita del settore alimentare (1 per ogni km di spiaggia);
 - n. 2 nulla osta rilasciabili per la vendita del settore non alimentare (1 per km di spiaggia);
2. Per il rilascio dei nulla osta il Comune di Piombino procederà alla pubblicazione di apposito avviso diretto ad indicare il periodo entro il quale presentare, tramite il portale regionale STAR, le istanze dirette al rilascio del nulla osta ed i criteri di preferenza per la formazione della graduatoria dei richiedenti. Di norma e salvo diversa indicazione, i termini di presentazione delle istanze per il rilascio dei nulla osta sono compresi tra il 15 Febbraio ed il 15 Marzo
3. I requisiti per poter richiedere il rilascio del nulla osta sono quelli di cui agli artt. 11 della legge regionale e dell'art. 71 del d.lgs. 59/2010, l'iscrizione al registro delle imprese come impresa attiva nel settore merceologico di attività di commercio su area pubblica/commercio itinerante, nonché la regolarità contributiva dell'operatore. Per le assegnazioni aventi ad oggetto aree destinate all'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio nel settore merceologico alimentare gli operatori devono essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 12 della legge regionale. Il possesso di tali requisiti è dichiarato nell'istanza di nulla osta, nella quale saranno inseriti anche gli estremi della SCIA e/o titolo preesistente diverso dalla SCIA che abilita l'operatore all'esercizio dell'attività di commercio itinerante (anche rivolto a/rilasciato da Comune diverso dal Comune di Piombino).
4. I criteri di attribuzione sono i seguenti:
 - a) numero di occupati previsti per l'esercizio del commercio itinerante sul demanio marittimo del Comune di Piombino per la stagione oggetto di richiesta:
 - indicazione non disponibile per l'operatore al momento della presentazione dell'istanza 0 punti;
 - 1 occupato per la stagione richiesta: 1 punto;
 - 2 occupati per la stagione richiesta 3 punti;
 - 3 occupati per la stagione richiesta 5 punti;
 - 4 occupati per la stagione richiesta 7 punti;
 - 5 o più occupati per la stagione richiesta 10 punti;
 - b) anzianità di servizio comprovata dal numero di stagioni in cui è stato rilasciato nulla-osta da parte del Comune di Piombino o di altre Amministrazioni comunali marittime:
 - a) da 1 a 2 anni: 1 punto;
 - b) da 3 a 5 anni: 5 punti;
 - c) da 6 a 8 anni: 8 punti;

- d) da 9 a 12 anni: 10 punti;
 - e) da oltre 12 anni: 15 punti;
- c) titolarità dell'impresa individuale o, in caso di società, della maggioranza dei soci con età inferiore ai trentacinque anni :15 punti;
- d) anzianità complessiva maturata, anche in modo discontinuo, dal soggetto richiedente, quale risulta dall'iscrizione nel registro imprese per il commercio itinerante su aree pubbliche: 0,5 punti per ogni anno di anzianità.
5. La graduatoria viene approvata con Determina Dirigenziale entro il 30 Aprile di ogni anno. In caso di mancato ritiro del nulla-osta rilasciato, l'annualità di esercizio non sarà computata nel numero delle stagioni utili ai fini dell'anzianità.
 6. La vendita di prodotti non alimentari è consentita esclusivamente senza l'ausilio di mezzi (carrelli condotti a mano o meccanizzati, sia con ruote che cingolati) o di qualsiasi tipologia di supporto.
 7. La vendita di prodotti alimentari è consentita con mezzi idonei al mantenimento della freschezza del prodotto, con obbligo a carico dell'operatore di certificare tale idoneità nel piano di autocontrollo. Nel caso di utilizzo di carrelli elettrici dovrà essere apposta sul mezzo, ben visibile, una targhetta inamovibile con indicato numero del telaio dello stesso mezzo.
 8. Dato atto del contingente di cui al comma 1, al fine di permettere la più ampia partecipazione alle imprese del settore, il nulla osta richiesto per il secondo carrello potrà essere rilasciato soltanto in caso di non esaurimento del contingente, previo rilascio dei nulla osta agli operatori diversi che hanno richiesto il rilascio del primo titolo. In caso di disponibilità di ulteriori nulla osta, il punteggio conseguito in graduatoria per il primo carrello determinerà l'ordine di rilascio del nulla osta per il secondo carrello.
 9. Ai fini istruttori, dovranno essere prodotti al Comune di Piombino, i seguenti documenti:
 - istanza in bollo, completa dei dati richiesti, per il rilascio del nulla osta per l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante sulle aree demaniali, corredata da:
 - ✓ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui si dichiara: il titolo abilitativo (autorizzazione o DIA/SCIA) rilasciato o depositato presso il Comune in cui si è attivato l'esercizio per il commercio in forma itinerante, compreso quello attestante il possesso dei requisiti igienico sanitari (autorizzazione o notifica sanitaria ai sensi del regolamento CEE n. 852/2004) e la regolarità contributiva dell'impresa;
 - ✓ documentazione attestante le modalità di trasporto dei prodotti alimentari, comprensiva di quanto necessario a verificarne l'idoneità, della ditta produttrice in merito alle caratteristiche del carrello elettrico, compresi i requisiti igienico-sanitari necessari alla vendita dei prodotti alimentari o dichiarazione sostitutiva di atto notorio formulata ai sensi del DPGR 445/2000 sul possesso dei requisiti igienico sanitari del mezzo stesso;
 - ✓ polizza assicurativa per responsabilità civile derivante da danneggiamento di persone e/o cose, in riferimento ai soli carrelli utilizzati, con validità per tutto il periodo di utilizzo, per una copertura non inferiore a 500.000,00 €.
 10. Al momento della presentazione dell'istanza l'impresa deve risultare iscritta al Registro Imprese, anche se momentaneamente inattiva. La mancata presentazione di quanto richiesto entro i termini assegnati dall'Ufficio è causa ostativa al rilascio del nullaosta.
 11. Sul nulla osta, rilasciato dal SUAP del Comune di Piombino, saranno indicate le condizioni per l'esercizio dell'attività. Il mancato rispetto di dette condizioni, ivi compresa quella di cui al comma 12 che segue, determinerà la decadenza del nulla osta ed il contestuale divieto di prosecuzione dell'attività, ferma restando l'eventuale applicazione delle sanzioni previste dalla legge.
 12. Nel caso di accoglimento della richiesta, unitamente al nulla osta, sarà rilasciato apposito cartellino di riconoscimento dotato di foto a colori (da inviare solo su richiesta degli Uffici in formato digitale, unitamente al modello compilato per l'assolvimento dell'imposta di bollo, su cui deve essere apposta una marca da bollo da 16,00 € per ciascun nulla-osta rilasciato) riportante nome, data, e numero del nullaosta, che l'operatore dovrà esporre in maniera ben visibile. La mancanza del cartellino comporta l'onere della presentazione dello stesso all'organo di vigilanza entro 24 ore dall'accertamento, alla terza verifica di mancata esposizione dello stesso il Dirigente dispone, previa presentazione dei rapporti da parte della vigilanza, la decadenza del nulla osta rilasciato dal Comune.
 13. L'operatore abilitato è tenuto a disporre, durante l'esercizio dell'attività, oltre al cartellino di riconoscimento, l'originale o copia del nulla osta rilasciato dal Comune in cui si svolge l'attività ed il DURC valido.
 14. L'attività di vendita è permessa esclusivamente nella fascia oraria compresa tra le ore 8,00 e le ore 20,00. In nessun caso, né durante detta fascia oraria né in orario notturno, è consentita la sosta dei carrelli e/o di qualsiasi altro mezzo e/o accessorio di vendita sull'arenile oltre l'orario sopra indicato.