

## ISTRUZIONI COMPILAZIONE ISTANZA ONLINE BANDO GENERALE ERP 2024

EFFETTUATO L'ACCESSO (VEDI **ISTRUZIONI ACCESSO**) COMPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA

| Documenti                                                                                                                        | Obbl.<br>(*) | Stato                    | Funzioni                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ISTANZA                                        | (*)          | <a href="#">Allegato</a> | <a href="#">Compila</a> <br> |
| DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO BOLLO                                                                                                 |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Modello</a> <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                     |
| PERMESSO DI SOGGIORNO DEL RICHIEDENTE                                                                                            |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA REGOLARE ATTIVITA' DI LAVORO                                                                       |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REDDITI DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE                                                   |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO DI PENSIONE SOCIALE, ASSEGNO SOCIALE, PENSIONE MINIMA INPS O PENSIONE DI INVALIDITA' |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                                             |
| ISEE IN CORSO DI VALIDITA'                                                                                                       |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTAZIONE IDONEA COMPROVANTE LE CONDIZIONI DI SALUTE                                                                        |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                                             |
| CONTRATTO DI LOCAZIONE REGOLARMENTE REGISTRATO E COPIE DELLE RICEVUTE ATTESTANTI IL CANONE MENSILE REGOLARMENTE CORRISPOSTO      |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                                             |
| ALTRA DOCUMENTAZIONE                                                                                                             |              | <a href="#">Assente</a>  | <a href="#">Allega</a>                                                                                                                                                                             |

QUESTA SEZIONE DEL PORTALE PERMETTE IL CARICAMENTO DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE; PER UNA MIGLIORE COMPrensIONE È STATO CREATO UN ELENCO DEI DOCUMENTI MAGGIORMENTE RICHIESTI (CERTIFICATI DI INVALIDITÀ, ISEE, CONTRATTI LOCAZIONE ECC.); QUELLI CHE NON SONO PRECISAMENTE COLLOCABILI NELLE SINGOLE SEZIONI POSSONO ESSERE AGGIUNTI IN **ALTRA DOCUMENTAZIONE**.

**PRIMA DI ALLEGARE DOCUMENTAZIONE CONSIGLIAMO DI COMPILARE L'ISTANZA E, SULLA BASE DI QUANTO IN ESSA INDICATO, ALLEGARE LA RELATIVA DOCUMENTAZIONE.**

CLICCANDO SU **COMPILA** COMPARIRÀ LA PAGINA INDICATA DI SEGUITO

**NB ALCUNE INFORMAZIONI PERSONALI SONO GIÀ RICHIAMATE DAI DATI  
ESISTENTI NEL SPID O NELLA CIE DEL RICHIEDENTE**

|                      |            |            |
|----------------------|------------|------------|
| Indirizzo            | CAP        | Comune     |
| VIA [REDACTED]       | [REDACTED] | [REDACTED] |
| Email                | PEC        |            |
| [REDACTED]@gmail.com |            |            |
| Telefono             | Cellulare  |            |
| [REDACTED]           | [REDACTED] |            |

**IL SOTTOSCRITTO**

STATO CIVILE  
**CELIBE/NUBILE**



Presa visione del Bando di concorso pubblico per l'assegnazione in locazione semplice degli alloggi di e.r.p. ai sensi della Legge Regionale Toscana n. 2 del 09/01/2019

**CHIEDE**

Che gli venga assegnato in locazione semplice un alloggio di edilizia residenziale pubblica sito nel Comune di Piombino (LI).

A tal fine, essendo a conoscenza delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per cui chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dalla normativa citata in materia di autocertificazione, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dichiara altresì, di essere informato /a ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**DICHIARA(Dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R.445/2000)** Ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, anche i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione. Al di fuori di questi casi i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione di queste dichiarazioni avvenga in forza di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Per le seguenti dichiarazioni, occorre **SELEZIONARE LE CASELLE CHE INTERESSANO:**

DAL MENÙ A DISCESA SELEZIONARE LO **STATO CIVILE** DEL RICHIEDENTE

SPUNTARE LA CASELLA RELATIVA ALLA CITTADINANZA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (ITA, UE, EXTRA UE) ED INDICARE **PAESE DI NASCITA**

| CITTADINANZA/PERMESSO DI SOGGIORNO                               |                          |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| DICHIARO                                                         |                          |
| di essere cittadino italiano;                                    | <input type="checkbox"/> |
| di essere cittadino di uno Stato aderente all'Unione Europea     | <input type="checkbox"/> |
| e precisamente                                                   |                          |
| di essere cittadino di uno Stato non aderente all'Unione Europea | <input type="checkbox"/> |
| e precisamente                                                   |                          |

NEL CASO DI CITTADINO **EXTRA UE**, È NECESSARIO SPUNTARE LA TITOLARITÀ DEL PERMESSO DI SOGGIORNO, DEL QUALE VA INDICATO IL NUMERO, QUESTURA DI RILASCIO, DATA RILASCIO E DATA SCADENZA. **NB SE IL PDS NON È DI LUNGO PERIODO, È NECESSARIO INDICARE ANCHE LA REGOLE ATTIVITÀ DI LAVORO, SELEZIONANDO DAL MENÙ A DISCESA LAVORO AUTONOMO O SUBORDINATO**

|                                                                                   |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SEZIONE                                                                           |                                                                                       |
| Da compilare esclusivamente da parte di cittadino non aderente all'Unione Europea |                                                                                       |
| DICHIARO                                                                          |                                                                                       |
| di essere titolare di permesso di soggiorno                                       | <input type="checkbox"/>                                                              |
| n°                                                                                |                                                                                       |
| rilasciato dalla Questura di                                                      |                                                                                       |
| in data                                                                           |                                                                                       |
| dd-MM-yyyy                                                                        |  |
| con scadenza il                                                                   |                                                                                       |
| dd-MM-yyyy                                                                        |  |
| di essere titolare di permesso di soggiorno UE di lungo periodo                   | <input type="checkbox"/>                                                              |

di essere titolare di permesso di soggiorno UE di lungo periodo



rilasciato dalla Questura di

in data

dd-MM-yyyy



e di esercitare una regolare attività di lavoro

- selezionare -



*N.B. Allegare documentazione comprovante la regolare attività di lavoro.*

**PER I RICHIEDENTI EXTRA UE NON TITOLARI DI PDS DI LUNGO PERIODO, VA INDICATA LA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ LAVORATIVA**

## RESIDENZA

DICHIARO

di avere la residenza anagrafica o sede di attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nel territorio del comune di Piombino;



di essere residente in un alloggio di proprietà:

- selezionare -



## DICHIARA ALTRESI'

*Da compilare in presenza di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione*

la titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio non adeguato



(per situazione di sovraffollamento come determinata dall'art. 12 comma 8 L.R.T. 2/2019) alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 km dal comune in cui è presentata la domanda di assegnazione;

**SELEZIONARE DAL MENÙ A DISCESA IL TIPO DI PROPRIETÀ DELLA CASA DI RESIDENZA (PRIVATA / PUBBLICA)**

SELEZIONANDO **PRIVATA** COMPARIRÀ LA SEGUENTE SEZIONE, IN CUI VANNO INDICATI INDIRIZZO DI RESIDENZA, DATA STIPULA E DATA SCADENZA CONTRATTO DI LOCAZIONE (O COMODATO D'USO), L'UFFICIO E LA DATA DI REGISTRAZIONE, IL CANONE DI AFFITTO ANNUALE

PRIVATA



Il sottoscritto dichiara di essere titolare di affitto per l'immobile in via/Piazza

n.

stipulato in data

dd-MM-yyyy



con scadenza

dd-MM-yyyy



registrato presso l'Ufficio del Registro di

il

dd-MM-yyyy



e di corrispondere un canone di locazione annuale pari ad euro

**N.B:** devono essere allegati:

- copia del contratto di locazione regolarmente registrato;
- copia delle ultime 6 ricevute di pagamento del canone di locazione corrisposto, riferito al contratto di locazione registrato.

SELEZIONANDO **PUBBLICA** COMPARIRÀ LA SEGUENTE SEZIONE, NELLA QUALE DEVE ESSERE PRIMA SELEZIONATO, DAL **MENÙ A DISCESA**, LO STATUS DI (**ASSEGNATARIO DEFINITIVO** / **ASSEGNATARIO PROVVISORIO**), POI INDICARE INDIRIZZO RESIDENZA E SPUNTARE UNA DELLE **TRE OPZIONI** SULLA CONDIZIONE DI MOROSITÀ

DICHIARO

di avere la residenza anagrafica o sede di attività lavorativa stabile ed esclusiva o principale nel territorio del comune di Piombino; ☐

di essere residente in un alloggio di proprietà:

**PUBBLICA** ▼

(Alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica - E.R.P.) in qualità di

**ASSEGNATARIO DEFINITIVO** ▼

(assegnazione ordinaria ex art. 13 della L.R.): Dichiaro che la partecipazione al presente Bando di Concorso è volta ad ottenere la titolarità del diritto di assegnazione anche per i componenti inseriti nel nucleo familiare e non assegnatari ai sensi dell'art. 17 della L.R. 2/2019;

in via/Piazza

(utilizzo autorizzato ex art. 14 ter della L.R.):

DICHIARO DI ESSERE MOROSO ☐

DICHIARO DI NON ESSERE MOROSO ☐

Nessuna Opzione ☒

n.

DICHIARA ALTRESI'

Da compilare in presenza di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione

1. la titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio non adeguato ☐
- (per situazione di sovraffollamento come determinata dall'art. 12 comma 8 L.R.T. 2/2019) alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50 km dal comune in cui è presentata la domanda di assegnazione;

NEL CASO UN COMPONENTE IL NUCLEO RICHIEDENTE SIA PROPRIETARIO DI IMMOBILE SPUNTARE LA CASELLA IN CORRISPONDENZA DELLA CASISTICA (**1.ALLOGGIO NON ADEGUATO ENTRO 50KM** / **2.IMMOBILE O QUOTA DI ESSO SU TUTTO IL TERRITORIO ITALIANO DI VALORE MINORE AD €25.000,00** / **3.IMMOBILE CON VALORE MAGGIORE DI 25.000,00 DESTINATO AD ATTIVITÀ LAVORATIVA**)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>la titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero,</p> <p>ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento, il cui valore complessivo sia pari o inferiore ad € 25.000,00;</p>               | <input type="checkbox"/> |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>la titolarità di diritti di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero,</p> <p>il cui valore complessivo sia superiore ad € 25.000,00 ma sottratti di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del richiedente.</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>N.B. Allegare idonea certificazione/documentazione</b></p> <p>Per gli immobili situati in Italia il valore è determinato applicando i parametri IMU mentre per gli immobili situati all'estero il valore è determinato applicando i parametri IVIE (IVIE imposta valore immobili estero). Per la verifica del requisito relativo alla assenza di titolarità di diritti reali su beni immobili ad uso abitativo ubicati all'estero -, il comune può richiedere idonee verifiche e documenti integrativi. Qualora dalle verifiche non sia possibile acquisire tali informazioni fa fede il quadro relativo al patrimonio immobiliare dell'Attestazione ISEE.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <p>valore del patrimonio mobiliare non superiore a € 25.000,00. Tale valore si calcola applicando al patrimonio mobiliare la scala di equivalenza secondo quanto stabilito nel bando;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <p>non titolarità di natanti o imbarcazioni a motore o a vela iscritti nei prescritti registri, salvo che costituiscano beni strumentali aziendali;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <p>non titolarità di un autoveicolo immatricolato negli ultimi 5 anni avente potenza superiore a 80 KW (110 CV). Sono fatti salvi gli autoveicoli che costituiscono beni strumentali aziendali;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <p>non superamento del limite di € 40.000,00 di patrimonio complessivo.</p> <p>Il patrimonio complessivo è composto dalla somma del patrimonio immobiliare e del patrimonio mobiliare, fermo restando il rispetto dei limiti di ciascuna componente come fissati alle lettere d2) ed e1) dell'Allegato A alla L.R.T. 2/2019;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <p>assenza di precedenti assegnazioni in proprietà o con patto di futura vendita di alloggi realizzati con contributi pubblici o finanziamenti agevolati</p> <p>concessi per l'acquisto in qualunque forma dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici, con esclusione dei casi in cui l'alloggio sia inutilizzabile o perito senza dare luogo al risarcimento del danno;</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |
| <p>assenza di dichiarazione di annullamento dell'assegnazione o di dichiarazione di decadenza dall'assegnazione di un alloggio di ERP per i casi previsti all'articolo 38 comma 3, lettere b), c), d) ed e) della L.R.T. 2/2019,</p> <p>salvo che il debito conseguente a morosità sia stato estinto prima della presentazione della domanda;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |

**SPUNTARE LE CASELLE IN CORRISPONDENZA DI TUTTE LE CONDIZIONI SUSSISTENTI**

assenza di attuale occupazione abusiva di alloggi di ERP senza le autorizzazioni previste dalle disposizioni vigenti,

☐

nonché di occupazioni non autorizzate secondo quanto disposto dalla normativa in materia, nei cinque anni precedenti la presentazione della domanda.

## SITUAZIONE ECONOMICA

**A** che i componenti del proprio nucleo familiare ed i loro redditi complessivi relativi all'anno 2023 sono quelli indicati nella scheda nucleo familiare:

☐

**B** per i cittadini che non hanno la residenza fiscale nel territorio italiano che:

**B1** la documentazione reddituale e patrimoniale del paese in cui hanno la residenza fiscale ai fini della verifica della situazione economica del nucleo familiare è quella risultante nella tabella seguente:

☐

**B2** che non sono riusciti a produrre la suddetta documentazione nonostante abbia presentato la richiesta di documentazione e di non essere riuscito ad ottenerla nei trenta giorni successivi, anche se tale termine supera la data di scadenza del bando.

☐

In tal caso si allega la ricevuta della richiesta di documentazione presentata.

**SPUNTARE: A PER I REDDITI PRODOTTI IN ITALIA; B1 / B2 PER REDDITI ESTERI**  
**NB I REDDITI TOTALI DEL NUCLEO RICHIEDENTE DOVRANNO ESSERE INDICATI NELLA SUCCESSIVA SCHEDA NUCLEO FAMILIARE, ALLA RIGA "TOTALE REDDITO NUCLEO"**

**N.B. Allegare:-** documentazione attestante i redditi di tutti i componenti del nucleo familiare;

documentazione attestante il riconoscimento di pensione sociale, assegno sociale, pensione minima INPS o pensione di invalidità.

che il valore ISEE 2024 è pari a

e ISE pari a €

**N.B.:** - non verranno prese in considerazione le dichiarazioni ISEE non in corso di validità o che presentino "omissioni e/o difformità"

**DICHIARA ALTRESI':**

d i essere in possesso, il sottoscritto richiedente e ciascun componente il nucleo familiare, dei seguenti requisiti;

assenza di condanne penali passate in giudicato per delitti non colposi per i quali è prevista la pena detentiva non inferiore ai cinque anni, ovvero avvenuta esecuzione della relativa pena;

☐

assenza di titolarità di diritti di proprietà o usufrutto, di uso o abitazione su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare ubicato ad una distanza pari o inferiore a 50Km dal Comune in cui è presentata la domanda.

☐

**INDICARE VALORI ISEE ED ISE RICHIESTI E SPUNTARE LE CASELLE DI SELEZIONE**

**A** assenza di titolarità di diritti di proprietà, usufrutto uso o abitazione su immobili o quote di essi ubicati su tutto il territorio italiano o all'estero, ☐

ivi compresi quelli dove ricorre la situazione di sovraffollamento il cui valore complessivo sia superiore ad e u r o 25.000,00. Tale disposizione non si applica in caso di immobili utilizzati per l'attività lavorativa prevalente del richiedente.

**B** di NON essere in possesso, il sottoscritto richiedente e ciascun componente il nucleo familiare, dei requisiti sopra indicati MA di trovarsi in una delle seguenti fattispecie: ☐

**B1** coniuge legalmente separato o divorziato che, a seguito di provvedimento dell'autorità giudiziaria, non è assegnatario o comunque non ha la disponibilità della casa coniugale di cui è proprietario. ☐

Tale disposizione si applica anche ai nuclei familiari di cui all'articolo 9, comma 3 della L.R.T. 2/2019 – ALLEGARE DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE;

**B2** alloggio dichiarato inagibile da parte del comune o altra autorità competente; in caso di avvenuta rimessa in pristino il titolare è tenuto a darne comunicazione al comune o al soggetto gestore entro sessanta giorni – ALLEGARE DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE; ☐

**B3** alloggio sottoposto a procedura di pignoramento a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c. – ALLEGARE DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE; ☐

NEL CASO UN COMPONENTE IL NUCLEO FAMILIARE SIA TITOLARE DI DIRITTI DI PROPRIETÀ SU IMMOBILE, SPUNTARE “**B**” E POI SELEZIONARE UNA DELLE 3 CASISTICHE **B1 – B2 - B3**

## NUCLEO FAMILIARE

(Ai fini del presente bando per nucleo familiare si intende quello così come definito all'art. 3 del bando e all'art. 9 della L.R.T. 2/2019.)

DICHIARO

**A** di presentare domanda distinta dal nucleo familiare anagrafico, e che il nucleo familiare richiedente è composto nel seguente modo ☐

In questo caso vanno comunque inseriti tutti i componenti del nucleo familiare e per ognuno di essi è necessario indicare i partecipanti al bando, selezionando (SI/NO) dall'apposito menù a discesa.

### COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE

TOTALE REDDITO NUCLEO:

11111

1. Richiedente - Cognome Nome

aa aa

(per il richiedente, indicare R)

SE IL NUCLEO RICHIEDENTE CORRISPONDE AL NUCLEO FAMILIARE, NON È NECESSARIO SPUNTARE “A” ED IN CALCE ALLA SCHEDA NUCLEO (CHE SARÀ ILLUSTRATA NELLE PROSSIME PAGINE) SELEZIONARE NO IN CORRISPONDENZA DI

- “È UN COMPONENTE DEL NUCLEO RICHIEDENTE NON PARTECIPANTE AL BANDO DI CONSORSO” → NO

- “È UN COMPONENTE COPPIA DI FUTURA FORMAZIONE O NUCLEI RICHIEDENTI AUTONOMIA” → NO

### SPUNTARE “A”

- PER **ESIGENZE DI AUTONOMIA** (NEL CASO IN CUI IL NUCLEO FAMILIARE RICHIEDENTE SIA ANAGRAFICAMENTE CONVIVENTE ALL'INTERNO DI UN NUCLEO FAMILIARE PIÙ AMPIO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO); DEVONO ESSERE INSERITI ANCHE I COMPONENTI NON PARTECIPANTI AL BANDO E PER OGNUNO DI ESSI VA INDICATO SE “È UN COMPONENTE DEL NUCLEO RICHIEDENTE NON PARTECIPANTE AL BANDO DI CONSORSO” SELEZIONANDO (NO/SI) ALLA RIGA IN CALCE ALLA SCHEDA NUCLEO

- PER LE **COPPIE DI FUTURA FORMAZIONE** (COMPONENTI COPPIE FUTURA FORMAZIONE O DUE O PIÙ NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI CIASCUNO DA UNA SOLA PERSONA ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO); DEVONO ESSERE INSERITI ANCHE I COMPONENTI NON PARTECIPANTI AL BANDO E PER OGNUNO DI ESSI VA INDICATO SE “È UN COMPONENTE COPPIA DI FUTURA FORMAZIONE O NUCLEI RICHIEDENTI AUTONOMIA” SELEZIONANDO (NO/SI) ALLA RIGA IN CALCE ALLA SCHEDA NUCLEO

**INSERIRE LA SOMMA DEI REDDITI TOTALI RELATIVI AL 2023 DELL'INTERO NUCLEO FAMILIARE (ANCHE DEI SOGGETTI CHE SARANNO INDICATI COME NON PARTECIPANTI AL BANDO DI CONCORSO)**

**SCHEDA NUCLEO FAMILIARE**  
**IL PRIMO SOGGETTO DA INSERIRE NELLA SCHEDA NUCLEO FAMILIARE È IL**  
**RICHIEDENTE**

1. Richiedente - Cognome Nome

aa aa

(per il richiedente, indicare R)

Data di nascita (\*)

01-01-1900



Luogo di nascita (\*)

napoli

Rapporto con il richiedente (\*)

r

Stato civile (\*)

ce

Familiare a carico (\*)

NO



SI



Condizione lavorativa (\*)

diso

Invalidità (indicare la percentuale di invalidità) (\*)

100

(indicare % invalidità oppure 0 in caso di assenza invalidità)

Reddito imponibile anno 2023 (\*)

111

Proprietà immobiliari (\*)

NO



SI



Specificare indirizzo proprietà immobiliare

Specificare Quota (%)

**CONTINUA...**

Specificare Valore IMU/IVIE

E' un componente del nucleo richiedente non partecipante al bando di consorso (\*)

NO



SI



E' un componente coppia di futura formazione o nuclei richiedenti autonomia (\*)

NO



SI



Si desidera inserire un secondo componente (\*)

NO



INSERIRE LE INFORMAZIONI ANAGRAFICHE, (PER IL SOLO RICHIEDENTE) INSERIRE “**R**” NELLA RIGA RAPPORTO CON IL RICHIEDENTE E SELEZIONARE SEMPRE **SI** ALLA CONDIZIONE **FAMILIARE A CARICO**; INSERIRE LE ULTERIORI INFORMAZIONI RICHIESTE, IL REDDITO IMPONIBILE PERCEPITO NEL 2023 E L’EVENTUALE SUSSISTENZA DI PROPRIETÀ IMMOBILIARE (IN QUESTO CASO INSERIRE ANCHE LE ULTERIORI INFORMAZIONI RICHIESTE: **INDIRIZZO, QUOTA %, VALORE IMU**)

**PER AGGIUNGERE UN SECONDO COMPONENTE**, È SUFFICIENTE SELEZIONARE “**SI**” DAL MENÙ A DISCESA E SI GENERERÀ UNA NUOVA (ED IDENTICA ALLA PRECEDENTE) SCHEDA NUCLEO FAMILIARE, NELLA QUALE VANNO INDICATE LE STESSE INFORMAZIONI RICHIESTE PER IL RICHIEDENTE. PER OGNI COMPONENTE INSERITO, DEVONO ESSERE SPUNTATE LE SELEZIONI COMPONENTE NON PARTECIPANTE E COMPONENTE COPPIA FUTURA FORMAZIONE

PER CONTINUARE L’INSERIMENTO DI ULTERIORI FAMILIARI, SELEZIONARE (E RIPETERE LA SELEZIONE PER OGNI SUCCESSIVO COMPONENTE DA AGGIUNGERE) DAL MENÙ A DISCESA “**SI**” (CHE COMPARIRÀ DI VOLTA IN VOLTA ALLA FINE DELLA SCHEDA NUCLEO).

INSERITI L’ULTIMO COMPONENTE, PER PROCEDERE CON LA TRASMISSIONE DELLA DOMANDA INSERIRE “**NO**” NEL MENÙ A DISCESA

## A QUESTO PUNTO TROVERETE TUTTE LE CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO CHE VA RICHIESTO SPUNTANDO LE SINGOLE CASELLE

AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO COMPILARE I SEGUENTI CAMPI

### CONDIZIONI PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ART. 6 E 7 DEL BANDO DI CONCORSO GENERALE ANNO 2024

1. La graduatoria di assegnazione è formata sulla base di punteggi attribuiti in relazione alle condizioni sociali, economiche, familiari, abitative e di storicità di presenza del nucleo familiare risultanti dalle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.
2. I punteggi di cui all'Allegato B della Legge Regionale sono attribuiti a tutte le domande presentate, in base alla documentazione allegata alla domanda, ed effettuando tutti i controlli la veridicità di quanto autocertificato.
3. Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi sono le seguenti:

#### A) CONDIZIONI SOCIALI, ECONOMICHE E FAMILIARI:

##### Reddito

a-1. Reddito annuo complessivo del nucleo familiare costituito esclusivamente da pensione sociale, assegno sociale, pensione minima INPS, da pensione di invalidità: PUNTI 2 ☐

a-1 bis. Reddito fiscalmente imponibile pro capite del nucleo familiare non superiore all'importo annuo di una pensione minima INPS per persona: PUNTI 1 ☐

##### PRECISAZIONE:

**Il reddito di riferimento è quello maturato nell'anno 2023**

Nel caso di nuclei familiari non ancora formati dalla data di pubblicazione del Bando di Concorso, i redditi da indicare sono quelli dei componenti del futuro nucleo familiare.

L'importo annuo della pensione minima INPS di riferimento è stabilito **€7.992,01**

##### Composizione del nucleo familiare:

a-2. nucleo familiare composto da una sola persona che abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla data di pubblicazione del bando o da una coppia i cui componenti abbiano entrambi compiuto il sessantacinquesimo anno di età alla suddetta data, anche in presenza di minori a carico o di soggetti di cui ai successivi punti a-4 e a-4 bis:

PUNTI 1; ☐

**a-3.** nucleo familiare composto da coppia coniugata, convivente more uxorio, unita civilmente ovvero convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, anagraficamente convivente e che viva in coabitazione con altro nucleo familiare ovvero convivente nell'ambito di un nucleo familiare più ampio alla data di pubblicazione del bando:

**PUNTI 1;**

☐

**con uno o più figli minori a carico: PUNTI 2**

☐

Il punteggio è attribuibile a condizione che nessuno dei due componenti la coppia abbia compiuto il 34° anno di età alla data di pubblicazione del bando.

**Invalidità e/o handicap in gravità:**

**a-4.** Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido ai sensi delle vigenti normative:

**1. invalido con età compresa tra i 18 e i 65 anni alla data di pubblicazione del bando e che abbia un'invalidità pari o superiore al 67%: PUNTI 1;**

☐

**2. invalido con età compresa tra i 18 e i 65 anni alla data di pubblicazione del bando e che abbia un'invalidità al 100%: PUNTI 2;**

☐

**3. invalido che non abbia compiuto i 18 anni o che abbia compiuto 65 anni alla data di pubblicazione del bando: PUNTI 2;**

☐

**a-4 bis.** Nucleo familiare in cui sia presente un soggetto riconosciuto invalido al 100% con necessità di assistenza continua e/o portatore di handicap riconosciuto in situazione di gravità tale da rendere necessario un intervento assistenziale permanente, continuativo e globale nella sfera individuale o in quella di relazione:

**PUNTI 3.**

☐

N.B. nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti due o più situazioni di invalidità (riferite cioè a due o più soggetti diversi) di cui ai punti a-4 e a-4 bis, il punteggio massimo attribuibile è di **punti 4.**

**Pendolarità:**

**a-5.** richiedente in condizioni di pendolarità per distanza tra il luogo di lavoro (Comune di Piombino) e il luogo di residenza superiore a km 70: **PUNTI 1**

☐

Il punteggio si applica limitatamente al bando pubblicato dal comune nel quale il richiedente lavora.

**Presenza di soggetti fiscalmente a carico con riferimento al nucleo familiare anagrafico**

**a-6. Nucleo familiare composto da due persone con tre o più familiari fiscalmente a carico: PUNTI 2;**

☐

**a-7. nucleo familiare composto da una sola persona con:**

**1. uno o più figli maggiorenni fiscalmente a carico, purchè non abbiano compiuto il ventiseiesimo anno di età dalla data di pubblicazione del bando: PUNTI 1;**

☐

**2. un figlio minore fiscalmente a carico o un minore in affidamento preadottivo a carico: PUNTI 2;**

☐

**3. due o più figli minori fiscalmente a carico o due o più minori in affidamento preadottivo a carico: PUNTI 3;**

☐

**4. uno o più soggetti fiscalmente a carico di cui ai punti a-4 o a-4 bis (condizioni di invalidità): PUNTI 4;**

☐

Nel caso in cui nel nucleo familiare siano presenti più situazioni tra quelle sopra indicate al punto a-7, non possono comunque essere attribuiti più di 6 punti.

Il punteggio di cui al punto a-7 n.4 non può cumularsi con i punteggi di cui ai punti a-4 e a-4 bis.

**a-8. richiedente separato o divorziato legalmente su cui grava l'obbligo disposto dall'autorità giudiziaria del pagamento mensile di un assegno di mantenimento a favore del coniuge e/o dei figli: PUNTI 1;**

☐

*PRECISAZIONE: Sono considerati familiari fiscalmente a carico i membri della famiglia che nel 2023 hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili e i figli (compresi i figli naturali riconosciuti, adottivi, affidati o affiliati) di età non superiore a 24 anni che nel 2023 hanno posseduto un reddito complessivo uguale o inferiore a 4.000 euro, al lordo degli oneri deducibili.*

**B) CONDIZIONI ABITATIVE DOVUTE A SITUAZIONI DI GRAVE DISAGIO ABITATIVO ACCERTATE DALL'AUTORITA' COMPETENTE:**

**b-1. permanenza effettiva e continuativa, documentata dalle autorità pubbliche competenti, in ambienti impropriamente adibiti ad abitazione, aventi caratteristiche tipologiche e/o igienico sanitarie di assoluta ed effettiva incompatibilità con la destinazione ad abitazione:**

**PUNTI 3.**

☐

Tale situazione deve sussistere da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando. Al fine della definizione di alloggio improprio non ha valore cogente l'eventuale classificazione catastale dell'unità immobiliare.

**b-2.** abitazione in alloggio avente barriere architettoniche tali da determinare grave disagio abitativo e non facilmente eliminabili, in presenza di nucleo familiare con componente affetto da handicap, invalidità o minorazioni congenite o acquisite, comportanti gravi e permanenti difficoltà di deambulazione:

**PUNTI 2;**

☐

**b-3.** abitazione in alloggi o altre strutture abitative assegnati, da almeno un anno alla data di pubblicazione del bando, a titolo precario dai servizi di assistenza del comune o da altri servizi assistenziali pubblici, regolarmente occupati o abitazione in alloggi privati procurati dai servizi di assistenza del comune, regolarmente occupati il cui canone di locazione è parzialmente o interamente corrisposto dal comune stesso:

**PUNTI 3;**

☐

**b-4.** abitazione in alloggio di proprietà privata, in cui il richiedente risulta residente, con un contratto di locazione registrato il cui canone annuo relativo all'anno 2023 sia:

**1. superiore ad un terzo del reddito imponibile maturato nell'anno 2023 e risulti regolarmente corrisposto: PUNTI 3;**

☐

**2. uguale o superiore al 50% del reddito imponibile maturato nell'anno 2023 e risulti regolarmente corrisposto: PUNTI 4.**

☐

Dagli importi del canone corrisposto devono essere scorporati eventuali contributi per l'affitto percepiti a titolo di sostegno alloggiativo.

**b-5.** abitazione, in cui il richiedente risulta residente, che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione o morosità incolpevole come definita dall'art. 14, comma 3, LRT n.2/2019, o di provvedimento di espropriazione forzata a seguito di pignoramento. Il suddetto sfratto e la relativa convalida devono avere come data certa, anteriore alla data di pubblicazione del bando, comunque, non superiore ad anni due. In caso di immobile sottoposto a procedura di pignoramento fa fede la notifica del provvedimento emesso ai sensi dell'articolo 560 c.p.c. con data anteriore alla data di pubblicazione del bando:

**PUNTI 2;**

☐

**b-6.** coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità o situazione di sovraffollamento con oltre due persone per vano utile-Le due condizioni non sono cumulabili: **PUNTI 2.**

☐

**CONDIZIONI DI STORICITA' DI PRESENZA:**

**c-1.** residenza anagrafica o prestazione di attività lavorativa continuativa di almeno un componente del nucleo familiare nell'ambito territoriale del Comune di Piombino,

**- da almeno tre anni alla data di pubblicazione del bando: punti 1;**

☐

**- da almeno cinque anni alla data di pubblicazione del bando: punti 2;**

☐

- da almeno dieci anni alla data di pubblicazione del bando: punti 3;

☐

- da almeno quindici anni alla data di pubblicazione del bando: punti 3,5;

☐

- da almeno venti anni alla data di pubblicazione del bando: punti 4;

☐

**c-2.** Presenza continuativa del richiedente/nucleo familiare nella graduatoria definitiva del Comune di Piombino per l'assegnazione degli alloggi, ovvero presenza continuativa del richiedente/nucleo familiare nell'alloggio con utilizzo autorizzato (art. 14 della Legge Regionale e precedenti assegnazioni provvisorie): **punti 0,50** per ogni anno di presenza nella graduatoria o nell'alloggio. Il punteggio è cumulabile ma NON può comunque superare i **6 punti**.

Inserire il punteggio di seguito

I punteggi di cui al punto sopra non possono essere attribuiti ai nuclei già assegnatari ordinari di alloggi ERP.

I punteggi di cui al punto sopra non possono essere attribuiti ai nuclei già assegnatari ordinari di alloggi ERP.

**c-3. Periodo di contribuzione al fondo GESCAL:**

1. non inferiore a 5 anni: PUNTI 1;

☐

2. non inferiore a 10 anni: PUNTI 2;

☐

Conferma



COMUNE DI PIOMBINO  
ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO

SPUNTATE TUTTE LE CONDIZIONI DI ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO, SI PUÒ PROCEDERE A CONFERMARE TUTTO QUANTO INSERITO CLICCANDO SU **CONFERMA**

**NB NEL CASO IN CUI MANCHINO ALCUNE INFORMAZIONI OBBLIGATORIE (INDICATE CON \*), IL SISTEMA NON GENERA LA DOMANDA MA INDICA L'INFORMAZIONE MANCANTE**

The screenshot shows the header of the Comune di Piombino website with the logo and name. Below the header is a breadcrumb trail: "Comune Piombino / Servizi On Line / Istanze On Line". The main heading is "Avvio Istanze on-line". A yellow warning box contains the message: "ATTENZIONE DOCUMENTO NON CREATO" followed by "Il campo DATA DI NASCITA e' obbligatorio. [Clicca qui.](#)". Below this is a blue navigation bar with links "Torna alla Pratica" and "Torna alla Gestione Documenti". The main content area shows a summary of the request: "Mittente VNIM [redacted] - MARCE [redacted]", "Tipologia SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP - Procedimento BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2024", and a blue "Conferma" button. Red arrows point from the explanatory text above to the error message, the "Conferma" button, and the "SEZIONE" part of the text below.

IL PORTALE RIMANDA PRECISAMENTE ALLA SEZIONE SEGNALATA

**INSERITE TUTTE LE INFORMAZIONI OBBLIGATORIE E CLICCATO SU CONFERMA, IL PORTALE GENERA L'ISTANZA E RIMANDA ALLA PAGINA PRECEDENTE RIPORTANDO IL SEGUENTE MESSAGGIO**

## Avvio Istanze on-line

The screenshot shows a green success message box with a checkmark icon and the text "Documento Allegato con successo".

A QUESTO PUNTO L'ISTANZA È CORRETTAMENTE CREATA E, FINCHÈ NON VIENE INVIATA, PUÒ ESSERE ELIMINATA O MODIFICATA

## Avvio Istanze on-line

✓ Documento Allegato con successo

Torna alla Pratica

i

Mittente VN [REDACTED] - MARCELLO [REDACTED]  
Tipologia SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP - Procedimento BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2024

i

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.  
  
I documenti **obbligatori (\*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (\*\*)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.  
Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.  
E' possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto Allega.  
**N.B.:** il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

✓ La documentazione risulta completa.  
[Torna alla pratica](#) per inviare l'istanza.

| Documenti                                                                                                                        | Obbl. (*) | Stato    | Funzioni                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|------------------------------|
| ISTANZA                                                                                                                          | (*)       | Allegato | Compila<br>Cestino<br>Stampa |
| DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO BOLLO                                                                                                 |           | Assente  | Modello<br>Allega            |
| PERMESSO DI SOGGIORNO DEL RICHIEDENTE                                                                                            |           | Assente  | Allega                       |
| DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA REGOLARE ATTIVITA' DI LAVORO                                                                       |           | Assente  | Allega                       |
| DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REDDITI DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE                                                   |           | Assente  | Allega                       |
| DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO DI PENSIONE SOCIALE, ASSEGNO SOCIALE, PENSIONE MINIMA INPS O PENSIONE DI INVALIDITA' |           | Assente  | Allega                       |
| ISEE IN CORSO DI VALIDITA'                                                                                                       |           | Assente  | Allega                       |
| DOCUMENTAZIONE IDONEA COMPROVANTE LE CONDIZIONI DI SALUTE                                                                        |           | Assente  | Allega                       |
| CONTRATTO DI LOCAZIONE REGOLARMENTE REGISTRATO E COPIE DELLE RICEVUTE ATTESTANTI IL CANONE MENSILE REGOLARMENTE CORRISPONTO      |           | Assente  | Allega                       |
| ALTRA DOCUMENTAZIONE                                                                                                             |           | Assente  | Allega                       |

PER CONSULTARE, SCARICARE IN FORMATO PDF O STAMPARE L'ISTANZA COMPILATA, CLICCARE

**GENERATA L'ISTANZA, È POSSIBILE CARICARE SUL PORTALE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA PARTECIPAZIONE AL BANDO ED A FAR VALERE I PUNTEGGI RICHIESTI**

| Documenti                                                                                                                        | Obbl.<br>(*) | Stato           | Funzioni                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  ISTANZA                                        | (*)          | <b>Allegato</b> | <b>Compila</b> <br> |
| DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO BOLLO                                                                                                 |              | <b>Assente</b>  | <b>Modello</b> <b>Allega</b>                                                                                                                                                              |
| PERMESSO DI SOGGIORNO DEL RICHIEDENTE                                                                                            |              | <b>Assente</b>  | <b>Allega</b>                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE LA REGOLARE ATTIVITA' DI LAVORO                                                                       |              | <b>Assente</b>  | <b>Allega</b>                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE I REDDITI DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE                                                   |              | <b>Assente</b>  | <b>Allega</b>                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO DI PENSIONE SOCIALE, ASSEGNO SOCIALE, PENSIONE MINIMA INPS O PENSIONE DI INVALIDITA' |              | <b>Assente</b>  | <b>Allega</b>                                                                                                                                                                             |
| ISEE IN CORSO DI VALIDITA'                                                                                                       |              | <b>Assente</b>  | <b>Allega</b>                                                                                                                                                                             |
| DOCUMENTAZIONE IDONEA COMPROVANTE LE CONDIZIONI DI SALUTE                                                                        |              | <b>Assente</b>  | <b>Allega</b>                                                                                                                                                                             |
| CONTRATTO DI LOCAZIONE REGOLARMENTE REGISTRATO E COPIE DELLE RICEVUTE ATTESTANTI IL CANONE MENSILE REGOLARMENTE CORRISPOSTO      |              | <b>Assente</b>  | <b>Allega</b>                                                                                                                                                                             |
| ALTRA DOCUMENTAZIONE                                                                                                             |              | <b>Assente</b>  | <b>Allega</b>                                                                                                                                                                             |

OGNI DOCUMENTO CORRETTAMENTE AGGIUNTO RISULTA **ALLEGATO**

**SI CONSIGLIA DI CARICARE LA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO PDF**

PER CARICARE LA DOCUMENTAZIONE, CLICCARE SU **ALLEGA** IN CORRISPONDENZA DEL DOCUMENTO RICHIESTO. SI APRIRÀ LA FINESTRA INDICATA NELLA PAGINA SEGUENTE.

CLICCANDO SU **UPLOAD** È POSSIBILE SELEZIONARE IL DOCUMENTO DALLA MEMORIA DEL DISPOSITIVO UTILIZZATO (PC, SMARTPHONE, TABLET ECC.)

SELEZIONATO IL DOCUMENTO E CLICCATO SU **CONFERMA**, IL DOCUMENTO È CORRETTAMENTE CARICATO. ANCHE IN QUESTO CASO È POSSIBILE CONSULTARE IL DOCUMENTO OD ELIMINARLO.

**NB IGNORARE IL PERIODO SUI DOCUMENTI FIRMATI DIGITALMENTE**

CARICAMENTO PERMESSO DI SOGGIORNO DEL RICHIEDENTE

Se si desidera inoltrare più files, è necessario predisporre un file compresso (.zip) che li contenga. Il sistema controllerà che i singoli files contenuti al suo interno siano validi ai fini dell'invio; ad esempio nel caso sia stata scelta l'opzione 'I documenti verranno firmati digitalmente' nella sezione dati generali, il sistema controllerà che **TUTTI** i documenti siano effettivamente firmati e che la firma apposta risulti valida.

NOTA BENE:

- I nomi dei documenti all'interno del file zip non dovranno contenere spazi o caratteri speciali. Il file .zip deve contenere solo files e non cartelle. Procedi pertanto a selezionare i files desiderati e crea lo zip con l'applicazione installata sul tuo dispositivo;
- Il tempo di attesa del caricamento dipende dal numero di files e dalla dimensione degli stessi;
- Il file che si desidera caricare non potrà superare la dimensione massima di 20 MB.

Upload

Chiudi

Conferma

| Obbl. (*)                                                                                        | Stato    | Funzioni          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|
| (*)                                                                                              | Allegato | Compila<br>Allega |
| SOLVIMENTO BOLLO                                                                                 | Assente  | Modello<br>Allega |
| GIORNO DEL RICHIEDENTE                                                                           | Assente  | Allega            |
| COMPROVANTE LA REGOLARE ATTIVITA' DI LAVORO                                                      | Assente  | Allega            |
| ATTESTANTE I REDDITI DI TUTTI I COMPONENTI DEL NUCLEO FAMILIARE                                  | Assente  | Allega            |
| ATTESTANTE IL RICONOSCIMENTO DI PENSIONE SOCIALE, ASSEGNO SOCIALE, PENSIONE MINIMA INPS (LUDITA) | Assente  | Allega            |
| LUDITA)                                                                                          | Assente  | Allega            |
| CONDONEA COMPROVANTE LE CONDIZIONI DI SALUTE                                                     | Assente  | Allega            |
| ZIONE REGOLARMENTE REGISTRATO E COPIE DELLE RICEVUTE ATTESTANTI IL CANONE MENSILE (RRISPOSTO     | Assente  | Allega            |
| ZIONE                                                                                            | Assente  | Allega            |
| DI PIOMBINO<br>COMUNE DI PIOMBINO                                                                |          |                   |
| NO                                                                                               |          |                   |

CLICCARE **UPLOAD**, SELEZIONARE IL DOCUMENTO DAL DISPOSITIVO ED INFINE **CONFERMA**  
CARICATA TUTTA LA DOCUMENTAZIONE, PER CONCLUDERE L'INVIO DELL'ISTANZA  
CLICCARE SU **TORNA ALLA PRATICA** → **VAI AL RIEPILOGO** → **SPUNTARE INFORMATIVA PRIVACY** E CLICCARE SU **INVIA RICHIESTA**, MEGLIO SPECIFICATO NELLE **ISTRUZIONI ACCESSO PORTALE**

*FINE*