

ISTRUZIONI PER ACCEDERE AL PORTALE ONLINE DEL COMUNE DI PIOMBINO

LINK DI ACCESSO AL PORTALE: <https://tinyurl.com/BANDOERP24>

1. CLICCARE SU **ACCEDI AL SERVIZIO**

 Accedi all'area personale

**COMUNE DI PIOMBINO**
ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO

Comune Piombino / Servizi On Line / Istanze On Line

Avvio Istanze on-line

Sei nella sezione dedicata alla presentazione on line delle istanze.

In questa sezione, previa procedura di autenticazione, è possibile da parte di un professionista, impresa o cittadino, inoltrare un'istanza allegando la relativa documentazione necessaria all'espletamento del procedimento amministrativo collegato.

Il tasto **[Accedi al servizio]** ti consentirà l'ingresso alla piattaforma attraverso la quale potrai compilare le tue pratiche che rimarranno in forma di bozza fino al momento della loro effettiva presentazione.

→ Accedi al servizio

**COMUNE DI PIOMBINO**
ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO

2. SELEZIONARE UNA DELLE DUE MODALITÀ DI ACCESSO (**SPID** O **CIE**)

**COMUNE DI PIOMBINO**
ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO

Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID

Accedi ai servizi di ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO con:

spid

 **Entra con SPID**

Accesso con CIE

Accedi ai servizi di ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO con:

 **Entra con CIE**

3. UNA VOLTA EFFETTUATO L'ACCESSO, CLICCARE SU **NUOVA PRATICA**

Benvenuto, [REDACTED]

**COMUNE DI PIOMBINO**
ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO

[Comune Piombino](#) / [Servizi On Line](#) / [Istanze On Line](#)

Avvio Istanze on-line



Mittente [REDACTED] NE.
Sei nel servizio di presentazione online delle pratiche.
Hai 14 richieste in bozza da completare.

- Se la tua bozza è nello stato **INCOMPLETA** oppure **DA PAGARE** entra in [MODIFICA] e completa le sezioni con i dati mancanti
- Se la tua bozza è nello stato **DA INVIARE** entra in [MODIFICA] e avvia la procedura di inoltro

Nuova Pratica

4. SELEZIONARE TIPOLOGIA DI SERVIZIO (**SERVIZIO POLITICHE SOCIALI ERP**) E DI PROCEDIMENTO (**BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE – ANNO 2024**) E CLICCARE SU **AVANTI**; CLICCANDO “**SCHEDA INFORMATIVA**” È POSSIBILE CONSULTARE IL BANDO E LE CONDIZIONI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

**COMUNE DI PIOMBINO**
ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO

[Comune Piombino](#) / [Servizi On Line](#) / [Istanze On Line](#)

Avvio Istanze on-line

Torna alle bozze

Gestione Richiesta

Dettaglio Mittente

Generalità del Richiedente

Gestione della Firma dei Documenti

Vai alla compilazione delle sezioni successive

Gestione Richiesta

Tipologia (*)

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP

Procedimento (*)

BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EI

Scheda informativa

Tipologia (*)

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP

Procedimento (*)

BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EI

Scheda informativa

Attenzione - i seguenti procedimenti sono in manutenzione:

BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO 2024

Informazioni Aggiuntive

Oggetto

Annotazioni

Avanti

5. IL MITTENTE “CITTADINO” È GIÀ SELEZIONATO, QUINDI CLICCARE **AVANTI**

Avvio Istanze on-line

[Torna alle bozze](#)

Gestione Richiesta

Dettaglio Mittente

Generalita' del Richiedente

Gestione della Firma dei Documenti

Vai alla compilazione delle sezioni successive

Dettaglio Mittente

Procuratore

Professionista con Procura a presentare l'istanza

Legale Rappresentante di Società

Opzione selezionata di default

Cittadino / Ditta Individuale

Questa opzione e' valida anche per le DITTE INDIVIDUALI compilando i campi DENOMINAZIONE DITTA INDIVIDUALE e PARTITA IVA

Indietro

Avanti

6. NELLE SEGUENTI SCHERMATE SONO RICHIAMATI (DA SPID O CIE) I DATI PERSONALI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE (OSCURATI IN NERO); QUESTI DATI VANNO INTEGRATI CON ULTERIORI INFORMAZIONI, FACOLTATIVE O OBBLIGATORIE (CONTRASSEGNALE DA UN * E SEGNALATE IN ROSSO)

Avvio Istanze on-line

[Torna alle bozze](#)

Gestione Richiesta ✓	Dettaglio Mittente ✓	Generalita' del Richiedente	Gestione della Firma dei Documenti	Vai alla compilazione delle sezioni successive
--------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--

Generalita' del Richiedente

Cognome (*)	Nome (*)	
Data nascita (*)	Comune (*)	
Codice Fiscale (*)	Denominazione Ditta Individuale	Partita Iva
Indirizzo Email (*)	Indirizzo PEC (*)	Telefono
@gmail.com		
Almeno uno dei valori tra Email e PEC deve essere valorizzato		
Cellulare (*)	Fax	

7. CLICCARE SU “**COPIA INDIRIZZO**” PER CONFERMARE IL PROPRIO INDIRIZZO DI RESIDENZA. SUCCESSIVAMENTE CLICCARE SU “**AVANTI**”

Civico

Bis

Indirizzo di Notifica del Richiedente

Copia Indirizzo

Comune (*)

Selezionare un comune

Digitare almeno 2 caratteri ed attendere che compaia la lista dei valori da selezionare

Indirizzo (*)

Selezionare un indirizzo

Digitare almeno tre caratteri ed attendere che compaia la lista. Esempio: nel caso si voglia specificare via XX Settembre, e' possibile digitare 'set' ed il sistema proporrà l'elenco delle vie contenenti la stringa 'set' tra le quali sarà presente anche VIA XX SETTEMBRE. Si raccomanda di indicare il numero civico ed il Bis negli appositi campi.

Civico

Bis

Indietro

Avanti

8. LASCIARE LA SELEZIONE “I DOCUMENTI NON VERRANNO FIRMATI DIGITALMENTE” E CLICCARE SU “AVANTI”

Avvio Istanze on-line

Torna alle bozze

Gestione Richiesta ✓ Dettaglio Mittente ✓ Generalita' del Richiedente ✓ Gestione della Firma dei Documenti Vai alla compilazione delle sezioni successive

Gestione della Firma dei documenti

Gestione della Firma dei documenti (*)

I documenti verranno firmati digitalmente ☐

I documenti non verranno firmati digitalmente ☒

Indietro Avanti

9. A QUESTO PUNTO, CLICCANDO SU “**CONFERMA**”, I DATI GENERALI DELLA RICHIESTA E DEL RICHIEDENTE SONO CORRETTAMENTE INSERITI E COMPLETI, E LA SEZIONE RISULTERÀ IN STATO “**COMPLETA**”.

Benvenuto,

**COMUNE DI PIOMBINO**
ENTE LOCALE COMUNE DI PIOMBINO

[Comune Piombino](#) / [Servizi On Line](#) / [Istanze On Line](#)

Avvio Istanze on-line

Torna alle bozze

Gestione Richiesta

Dettaglio Mittente

Generalita' del Richiedente

Gestione della Firma dei Documenti

Vai alla compilazione delle sezioni successive

 **ATTENZIONE**

Salva la tua bozza premendo il tasto Conferma e completa i dati obbligatori richiesti nelle sezioni successive.

Indietro

Conferma

10. CONFERMATI I “**DATI GENERALI DELLA RICHIESTA**” (**SEZIONE COMPLETA** – È COMUNQUE POSSIBILE MODIFICARLA CLICCANDO IL TASTO “**VAI**”), APPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA; A QUESTO PUNTO, È NECESSARIO AVVIARE L’INSERIMENTO DEI **DOCUMENTI / ALLEGATI** CLICCANDO SUL TASTO “**VAI**”

Avvio Istanze on-line

[Torna alle bozze](#)

!

Mittente **XXXXXXXXXX** - **XXXXXXXXXX**

Tipologia **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP - Procedimento BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2024**

Al momento la tua richiesta risulta **INCOMPLETA** compila le sezioni con i dati mancanti e inoltrala.

- **Dati generali della Richiesta**

Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai"

Vai

SEZIONE COMPLETA

- **Documenti / Allegati**

Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai"

Vai

SEZIONE INCOMPLETA

!

Documentazione incompleta: 1 documento/i mancante/i su 3

11. IL PRIMO ALLEGATO DA LAVORARE È IL DOCUMENTO “**ISTANZA**” CHE RIPORTA IL MODULO DI DOMANDA. PER COMPILARLO CLICCARE SU “**COMPILA**”. A QUESTO PUNTO SI APRIRÀ UNA PAGINA WEB NELLA QUALE È POSSIBILE INSERIRE TUTTE LE INFORMAZIONI NECESSARIE AL CORRETTO INVIO DELLA DOMANDA.

Avvio Istanze on-line

[Torna alla Pratica](#)

① Mittente: XXXXXXXXXX

Tipologia **SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP** - Procedimento **BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO 2024**

① Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.

I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.

Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.

E' possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto **Allega**.

N.B.: il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

Documenti	Obbl. (*)	Stato	Funzioni
 Istanza	(*)	Assente	Compila
ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ		Assente	Allega
ALTRA DOCUMENTAZIONE		Assente	Allega

12. UNA VOLTA COMPILATO IL DOCUMENTO “**ISTANZA**”, QUESTO È DISPONIBILE DA **CONSULTARE, MODIFICARE O CANCELLARE**, CLICCANDO L’APPOSITA ICONA.

Avvio Istanze on-line

Documento Allegato con successo

Torna alla Pratica

Mittente ██████████
 Tipologia SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP - Procedimento BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2024

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.

I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale e' presente su una riga di colore diverso.
 Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.
 E' possibile sostituire un documento gia' allegato solo utilizzando il tasto Allega.

N.B: il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

La documentazione risulta completa.
[Torna alla pratica](#) per inviare l'istanza.

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
ISTANZA	(*)	<button>Allegato</button>	

ISEE IN CORSO DI VALIDITA'

13. COMPILATA L'ISTANZA ED INSERITI I DOCUMENTI CHE SI INTENDE ALLEGARE, SARÀ POSSIBILE INVIARE LA DOMANDA CLICCANDO “**TORNA ALLA PRATICA**”

Avvio Istanze on-line

Documento Allegato con successo

Torna alla Pratica

Mittente

Tipologia SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP - Procedimento BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2024

Sei nella pagina dove puoi comporre la documentazione richiesta.

I documenti **obbligatori (*)** sono necessari per l'invio, mentre quelli **facoltativi (**)** possono essere scartati, se non necessari. Per alcuni documenti è prevista la compilazione, altri devono essere semplicemente allegati. Il documento principale è presente su una riga di colore diverso.

Di seguito si propone l'elenco dei documenti previsti per l'invio della richiesta.

E' possibile sostituire un documento già allegato solo utilizzando il tasto Allega.

N.B: il tasto 'Cestino' (Elimina) cancella l'intera domanda.

La documentazione risulta completa.

[Torna alla pratica](#) per inviare l'istanza.

Documenti	Obbl.(*)	Stato	Funzioni
ISTANZA	(*)	Allegato	Compla
ISEE IN CORSO DI VALIDITA'		Assente	Allega

14. A QUESTO PUNTO SARÀ POSSIBILE INVIARE LA DOMANDA CLICCANDO “VAI AL RIEPILOGO”

[Comune Piombino](#) / [Servizi On Line](#) / [Istanze On Line](#)

Avvio Istanze on-line

		Torna alle bozze
	Mittente XXXXXXXXXX Tipologia SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP - Procedimento BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2024	
Al momento la tua richiesta risulta COMPLETA e la puoi inoltrare.		
- Dati generali della Richiesta		
Per modificare i dati generali della richiesta clicca sul pulsante "Vai"		Vai SEZIONE COMPLETA
- Documenti / Allegati		
Per accedere alla sezione ai documenti clicca sul pulsante "Vai"		Vai SEZIONE COMPLETA
Vai al Riepilogo		

15. SI APRIRÀ UNA FINESTRA CHE RIEPILOGA LE INFORMAZIONI INSERITE, E DOPO AVER FLAGGATO IL CONSENSO PER L'INFORMATIVA SULLA PRIVACY, SARÀ POSSIBILE INVIARE LA DOMANDA CLICCANDO IL TASTO "INVIA RICHIESTA".

A QUESTO PUNTO LA DOMANDA È CORRETTAMENTE INVIATA

Dati Generali della Richiesta

Tipologia procedimento

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI - ERP - BANDO DI CONCORSO GENERALE PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA DI PROPRIETÀ COMUNALE - ANNO 2024

Data e ora registrazione bozza

17-10-2024 alle 08:35:40

Generalità del Richiedente

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Mail

Telefono

Cellulare

Documenti

Documenti	Stato	Funzioni
 ISTANZA	Allegato	

Ho letto l'informativa sulla Privacy e accetto il trattamento dei dati personali

☐

Invia Richiesta

16. INVIATA LA PRATICA COMPARIRÀ LA SEGUENTE SCHERMATA, IN CUI SONO INDICATI DATA ED ORA DI TRASMISSIONE, **NUMERO DI PROTOCOLLO** ED IL **CODICE IDENTIFICATIVO UNIVOCO** ASSOCIATO ALLA PRATICA

[Comune Piombino](#) / [Servizi On Line](#) / [Istanze On Line](#)

Avvio Istanze on-line

 Pratica inviata Con Successo

Torna alle bozze

17-10-2024

HAI APPENA INOLTRO LA TUA ISTANZA

In data 17-10-2024 alle ore 09:20:41 la tua richiesta è stata inoltrata.
Il protocollo abbinato alla richiesta è 2024.58433 con codice identificativo univoco 10796.
È stata inviata una mail di conferma all'indirizzo [redacted]
Per vedere la tua richiesta clicca [QUI](#).

RICEVUTA →

TEMPI E SCADENZE

TEMPI E SCADENZE PER L'EVASIONE DELL'ISTANZA
L'istanza on line è stata inviata con successo. Il Servizio si riserva di esaminare la domanda, eventualmente chiedendo integrazioni/modificazioni della stessa, entro la scadenza del bando. In tal caso la S.V. riceverà una mail di avviso della presenza di tale richiesta nel portale online delle istanze.
IL DIRETTORE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

PER SCARICARE LA RICEVUTA IN FORMATO PDF È NECESSARIO CLICCARRE SU “RICEVUTA”.

FINE

NB IL SISTEMA INVIA AUTOMATICAMENTE LA RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA ALL'INDIRIZZO EMAIL INDICATO IN FASE DI ACCESSO