



Città di
Piombino
Medaglia d'Oro al Valor Militare

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
Servizio Pubblica Istruzione

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

per il convenzionamento dei soggetti organizzatori dei Centri Estivi per l'intervento del Comune di Piombino finalizzato a sostenere la frequenza di minori attraverso la concessione di contributi economici alle rispettive famiglie.

Anno 2024

(DGC n. 165 del 03/06/2024)

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

RENDE NOTO

È pubblicato il presente AVVISO per partecipare al sistema organizzativo dei Centri Estivi 2024, attivati sul territorio comunale da organizzazioni a vocazione educativa e formativa, al fine di rendere fruibile alle famiglie i contributi di cui alla DGC n. 165 del 03/06/2024.

Art. 1 – Condizioni di partecipazione al sistema dei Centri Estivi 2024

1. Possono partecipare al sistema dei Centri Estivi 2024 le organizzazioni, private, comunque costituite, vocate istituzionalmente al sostegno e allo sviluppo, sano, completo ed armonico, della crescita delle giovani generazioni.
2. La partecipazione delle organizzazioni al sistema dei Centri Estivi 2024 prevede, come approvato dalla DGC n. 165 del 03/06/2024:
 2. la presentazione di un progetto educativo/formativo/ricreativo/aggregativo, organizzato secondo i criteri e le modalità cui alla DGC sopra detta;
 3. la richiesta di convenzionarsi con il Comune, per la misura Centri estivi 2024, attraverso l'accettazione, per mezzo di sottoscrizione, della specifica convenzione;
 4. sia realizzata apposita documentazione fotografica, comprovante la realizzazione dei suddetti centri estivi e risulti apposita cartellonista indicando che la presenza è stata supportata da contributo comunale di cui al presente atto e dalle risorse nazionali del Dipartimento per le politiche della famiglia D.L. 4 maggio 2023, n. 48.
 5. l'impegno da parte delle organizzazioni di fornire tempestivamente il registro presenze settimanale dei minori al fine di procedere con i dovuti controlli di ufficio e permettere successiva liquidazione alle famiglie del contributo;

Art. 2 – Obblighi del Centro Estivo:

1. Il progetto educativo/formativo/ricreativo/aggregativo, deve:
 - ✓ **essere articolato:**
 1. all'interno del periodo estivo individuato dal 01 luglio al 30 agosto 2024;
 2. in un periodo di funzionamento di almeno 4 settimane;
 3. con una durata delle attività giornaliere di almeno 4 ore al giorno per almeno 4 giorni a settimana;
 - ✓ **garantire:**
 1. il rispetto delle normative vigenti in materia sanitaria;
 2. garantire la presenza di personale adeguato in funzione:
 1. delle caratteristiche delle attività svolte;
 2. della caratteristica del luogo di svolgimento;
 3. dell'uso di attrezzature;
 - ✓ **programmare** attività che :
 1. abbiano contenuto educativo finalizzato a sostenere non solo lo sviluppo motorio ma anche l'integrazione e la capacità di relazione dei minori, sia tra pari che con gli adulti;
 2. prevedano e favoriscano momenti ed occasioni di lettura ad alta voce, in linea di continuità con le indicazioni della Regione Toscana inerenti la programmazione educativa sia dell'infanzia che dello scolare;
 - ✓ **favorire** integrazione sociale e accessibilità universale, quindi ospitare, in particolare, minori in stato di handicap o di svantaggio sociale, anche di concerto con il Servizio Sociale Assistenziale;
2. Il Centro estivo che si convenziona con il Comune è obbligato a fornire su richiesta e con le modalità e tempistiche indicate dagli uffici comunali le presenze inerenti gli utenti frequentanti al fine di consentire la liquidazione dei contributi spettanti alle famiglie.

Art. 3 - Informazioni generali

1. La partecipazione dei titolari di Centri al sistema dei Centri Estivi 2024, indetto dal Comune, cui al presente avviso, non prevede per i medesimi titolari il pagamento di corrispettivi o la concessione di contributi.
2. il contributo economico, che sarà corrisposto alla famiglie, spetta:
 1. ai minori residenti nel Comune di Piombino frequentanti centri estivi attivati all'interno del territorio comunale;
 2. ai minori ospiti presso strutture di accoglienza situate nel territorio comunale;
 3. ai minori ospiti di privati con attestazione rilasciata dalla prefettura inerente la presenza sul territorio per motivi umanitari;
 4. il contributo economico cui sopra è efficace a partire dalla frequenza 01 luglio e fino al 30 agosto 2024 per una frequenza al massimo di 4 settimane;

Art. 4 – Termini e modalità

1. la richiesta di convenzionamento con il Comune di Piombino, da parte dell'organizzatore interessato, dovrà:
 1. essere presentata entro e non oltre le ore 23:59 del 14.06.2024:
 - a mezzo PEC: comunepiombino@postacert.toscana.it

- consegna a mano presso l'ufficio Pubblica Istruzione, previo appuntamento, esclusivamente scrivendo all'email: servizieducativi@comune.piombino.li.it ;
2. contenere:
 - il progetto del Centro Estivo;
 - la convenzione firmata per accettazione;
 - un documento di identità, in corso di validità, del titolare sottoscrittore, salvo il caso di firma digitale;
 3. alla ricezione della richiesta, verificata la rispondenza del progetto alle condizioni della DGC n. 165 del 03/06/2024 e del presente avviso, il Centro Estivo sarà inserito nell'elenco dei Centri Estivi 2024 aderenti, pubblicati sui canali d'informazione comunale, e nella piattaforma informatica affinché le famiglie possano esercitare la scelta del centro estivo presso cui intendono iscrivere il proprio minore;
 4. È specificato che l'inserimento nell'elenco suddetto e quindi l'efficacia del convenzionamento è garantita entro il 14 giugno 2024, qualora qualche gestore decidesse di convenzionarsi dopo tale data l'inserimento nel portale avverrà secondo i tempi tecnici, ma comunque non sarà la tempestività e l'efficacia dell'informazione ai genitori;

Art. 5 – Informazioni

1. Per le opportune INFORMAZIONI il titolare del Centro Estivo interessato potrà rivolgersi al Servizio Scuola Infanzia Educazione del Comune scrivendo a servizieducativi@comune.piombino.li.it tutti i giorni escluso nei giorni festivi e prefestivi;

Art. 6 – Controlli

1. Il Comune, a mezzo della Polizia Municipale e dei propri Uffici, ha la facoltà di accedere al Centro Estivo 2024 per la verifica della rispondenza a quanto dichiarato e al regolare e conforme esercizio.
2. A norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazione mendace, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali espressamente previste dalla legge, si provvederà alla revoca della convenzione con il Comune.
3. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata il Comune di riserva la facoltà di trasmettere gli atti alle autorità competenti.

Art. 7 – Informativa in materia di dati personali

1. Ai sensi del D. lgs. n. 196/2003, si informa che i dati richiesti saranno trattati con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto disposto dalla normativa, nonché per la gestione del progetto di frequenza per bambini/ragazzi con handicap nell'ambito di una program-

mazione realizzata in sinergia con il centro estivo stesso e il Servizio Sociale Professionale.

2. La raccolta dei dati personali relativi al presente avviso persegue fini istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento.
3. Il trattamento riguarda l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte possono essere aggregate, incrociate e utilizzate cumulativamente.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Piombino (LI), nella persona del Dirigente del Settore Servizi alla Persona Chiara Ioniti.
4. L'interessato ha diritto di conoscere, ottenere la cancellazione, la rettifica, di opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti indicati all'art. 7 del d.lgs. n.196/2003.

Art. 8 – Allegati

1. Sono parti integranti e sostanziali del presente atto:
 1. la scheda “progetto” del Centro Estivo;
 2. la convenzione da rinviare sottoscritta per la stipula con il Comune di Piombino.

Art. 9 – Norma finale

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Settore Servizi alle Persone.

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
*Dott.ssa Chiara Ioniti***