

Servizio domiciliare Baratti

Utenze Non Domestiche - Note Specifiche

CARTA E CARTONE

ESTATE : Frequenza: 7/7
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30
INVERNO : Frequenza: 3/7 (lunedì, giovedì e sabato)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

I cartoni dovranno essere conservati all'interno dei locali o, in oggettiva assenza di spazio, in area concessionata, avendo cura che siano nascosti alla vista del pubblico e al sicuro da eventuali folate di vento, ed essere esposti per il conferimento sfusi, in maniera ordinata, solo all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori, preferibilmente in area concessionata o altrimenti su area pubblica in prossimità dell'attività. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

ORGANICO

ESTATE : Frequenza: 7/7
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30
INVERNO : Frequenza: 3/7 (lunedì, giovedì e sabato)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

Il contenitore dell'organico dovrà essere conservato all'interno dei locali ed essere esposto per il conferimento solo all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori, preferibilmente in area concessionata o altrimenti su area pubblica in prossimità dell'attività. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

VETRO

ESTATE : Frequenza: 7/7
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 12:00
INVERNO : Frequenza: 2/7 (lunedì e venerdì)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 12:00

Il contenitore del vetro dovrà essere conservato all'interno dei locali o, se di capienza pari o maggiore di 120lt, in area concessionata ed essere esposto per il conferimento all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori, preferibilmente in area concessionata o altrimenti su area pubblica in prossimità dell'attività. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

MULTIMATERIALE

ESTATE : Frequenza: 7/7
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 12:00
INVERNO : Frequenza: 3/7 (martedì, giovedì e sabato)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 12:00

Il contenitore per il multimateriale (di capacità pari o superiore a 120lt a seconda delle necessità) dovrà essere conservato all'interno dei locali o in area concessionata ed essere esposto per il conferimento all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori, preferibilmente in area concessionata o altrimenti su area pubblica in prossimità dell'attività. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

INDIFFERENZIATO

ESTATE : Frequenza: 7/7
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30
INVERNO : Frequenza: 3/7 (lunedì, giovedì e sabato)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

Il contenitore dell'indifferenziato, strettamente legato all'Utenza, dovrà essere conservato all'interno dei locali o, se di capienza pari o maggiore di 120lt, in area concessionata ed essere esposto solo all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori, preferibilmente in area concessionata o altrimenti su area pubblica in prossimità dell'attività. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

Ulteriori indicazioni

I periodi di validità dei calendari di ritiro, come riportato sugli stessi, sono così suddivisi:

- periodo estivo: dal 1 Giugno al 15 Settembre
- periodo invernale: dal 16 Settembre al 31 Maggio

Il calendario estivo sarà valido anche nelle festività di Pasqua (dal venerdì al lunedì), 25 e 26 Aprile, 1 e 2 Maggio, Ogni Santi (31 Ottobre e 1 Novembre), Natale (dal 24 al 27 Dicembre) e Capodanno (31 Dicembre e 1 Gennaio).

Il ritiro è previsto per tutte le frazioni di rifiuto. L'eventuale conferimento dei rifiuti da parte di una UND alle postazioni stradali comporterà l'elevazione di sanzione a suo carico.

L'esposizione dei cartoni e dei contenitori dovrà avvenire secondo le modalità sopra riportate, al riparo da eventuali fenomeni atmosferici intensi e sempre avendo cura di non arrecare disturbo visivo e di non ostacolare le ordinarie attività umane.

Qualsiasi tipo di necessità o di richiesta di modifica del servizio **potrà essere segnalata tramite email a ambiente@comune.piombino.li.it** ed eventualmente autorizzata dall'Amministrazione.

MODIFICA O SOSTITUZIONE CONTENITORI

In caso di necessità di modifica della fornitura dei contenitori (numero o volumetria) la UND potrà compilare il modulo apposito scaricabile dal sito internet di SEI Toscana ed inviarlo tramite email a attivazioni.piombino@seitoscana.it. Previa validazione da parte del Comune, SEI Toscana provvederà alla consegna/sostituzione dei contenitori richiesti.

NUOVA UTENZA O CAMBIO GESTIONE

Per l'attivazione di una nuova utenza e/o per il cambio gestione verrà seguita la seguente procedura:

- la nuova UND dovrà iscriversi presso l'ufficio TARI del Comune;
- con la ricevuta di iscrizione alla suddetta banca dati la UND dovrà richiedere un appuntamento a SEI Toscana tramite email a attivazioni.piombino@seitoscana.it, per un colloquio e un eventuale sopralluogo;
- SEI Toscana, dopo aver condiviso con l'Amministrazione Comunale la dotazione e il posizionamento dei bidoni, eventualmente definito in fase di colloquio/sopralluogo, provvederà alla consegna a domicilio dei contenitori concordati.

In casi eccezionali (es. mancato ritiro da parte del gestore, produzione di rifiuti eccezionale, etc.), comunque indipendenti dalla volontà della UND, essa potrà richiedere autorizzazione all'Amministrazione (anche tramite email ad ambiente@comune.piombino.li.it) a conferire presso le postazioni stradali anche nei giorni di ritiro domiciliare.

Eventuali urgenze dovranno essere comunicate tramite email a attivazioni.piombino@seitoscana.it ed a ambiente@comune.piombino.li.it.

Eventuali disservizi dovranno essere segnalati secondo la procedura prevista da SEI Toscana al seguente link <https://seitoscana.it/segnalazioni-reclami>. Si chiede, inoltre, di comunicarli anche all'Amministrazione tramite email all'indirizzo ambiente@comune.piombino.li.it.