

Servizio domiciliare centro abitato Area D

Utenze Non Domestiche - Note Specifiche

CARTA E CARTONE

(solo per UND con domiciliare attivo per carta e cartone)

ESTATE: Frequenza: 4/7 (lunedì, mercoledì, giovedì e sabato)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

INVERNO: Frequenza: 2/7 (lunedì e giovedì)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

I cartoni dovranno essere conservati all'interno dei locali ed essere esposti per il conferimento sfusi, in maniera ordinata, solo all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori preferibilmente in area concessionata o altrimenti in prossimità dell'attività. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

ORGANICO

(solo per UND con domiciliare attivo per organico)

ESTATE: Frequenza: 4/7 (martedì, giovedì, venerdì e sabato)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

INVERNO: Frequenza: 2/7 (martedì e venerdì)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

Il contenitore dell'organico dovrà essere conservato all'interno dei locali ed essere esposto per il conferimento solo all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori preferibilmente in area concessionata o altrimenti in prossimità dell'attività. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

VETRO

(solo per UND con domiciliare attivo per vetro)

ESTATE: Frequenza: 2/7 (martedì e venerdì)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 12:00

INVERNO: /

Il contenitore del vetro dovrà essere conservato all'interno dei locali ed essere esposto per il conferimento all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori preferibilmente in area concessionata o altrimenti in prossimità dell'attività. Se il bidone è di capacità pari o superiore a 120lt, potrà in alternativa essere conservato all'esterno dei locali, in area concessionata. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

MULTIMATERIALE

(solo per UND con domiciliare attivo per multimateriale)

ESTATE: Frequenza: 3/7 (martedì, giovedì e sabato)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 12:00

INVERNO: Frequenza: 2/7 (martedì e venerdì)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 12:00

Per l'esposizione del multimateriale sono previsti dei sacchi, la cui fornitura annuale sarà a carico del Comune. Verranno consegnati entro il 31 gennaio di ogni anno n. 150 sacchi gialli da 120lt che dovranno essere utilizzati solo per il conferimento/esposizione del multimateriale. Eventuali forniture successive, a pagamento, dovranno essere richieste al Comune.

Essi dovranno essere conservati all'interno dei locali ed essere esposti per il conferimento solo all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori preferibilmente in area concessionata o altrimenti in prossimità dell'attività.

Su richiesta e per comprovata necessità sono disponibili contenitori per il multimateriale di capacità pari o superiore a 120lt che dovranno essere conservati all'interno dei locali ed essere esposti per il conferimento all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori preferibilmente in area concessionata o altrimenti in prossimità dell'attività, oppure, in alternativa, potranno essere conservati all'esterno dei locali, in area concessionata.

Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

INDIFFERENZIATO

(solo per UND con domiciliare attivo per indifferenziato)

ESTATE: Frequenza: 2/7 (lunedì e giovedì)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

INVERNO: Frequenza: 2/7 (lunedì e giovedì)
ORARIO ESPOSIZIONE: entro le 6:30

Il contenitore dell'indifferenziato, strettamente legato all'Utenza, dovrà essere conservato all'interno dei locali ed essere esposto solo all'orario e nei giorni stabiliti in un luogo accessibile agli operatori preferibilmente in area concessionata o altrimenti in prossimità dell'attività. Sono previste eccezioni per comprovata necessità, su richiesta.

Ulteriori indicazioni

I periodi di validità dei calendari di ritiro, come riportato sugli stessi, sono così suddivisi:

- periodo estivo: dal 1 Giugno al 15 Settembre
- periodo invernale: dal 16 Settembre al 31 Maggio

L'esposizione dei cartoni, dei sacchi o dei contenitori dovrà avvenire secondo le modalità sopra riportate e sempre avendo cura di non arrecare disturbo visivo e di non ostacolare le ordinarie attività cittadine.

Le UND per le quali il servizio domiciliare è attivo soltanto per carta e cartone potranno conferire le altre frazioni alle postazioni stradali. A regime saranno forniti di tessera per l'apertura dei cassonetti corrispondenti a quelle frazioni.

Stesso dicasi per le UND con domiciliare attivo solo per alcune frazioni, relativamente alle frazioni per cui non è previsto il ritiro a domicilio.

Al contrario, le UND con domiciliare attivo per tutte le frazioni non potranno conferire alle postazioni stradali.

L'eventuale conferimento da parte di una UND alle postazioni stradali delle frazioni per le quali è previsto il ritiro domiciliare comporterà l'elevazione di sanzione a suo carico.

Qualsiasi tipo di necessità o di richiesta di modifica del servizio **potrà essere segnalata tramite email a ambiente@comune.piombino.li.it** ed eventualmente autorizzata dall'Amministrazione.

MODIFICA O SOSTITUZIONE CONTENITORI

In caso di necessità di modifica della fornitura dei contenitori (numero o volumetria) la UND potrà compilare il modulo apposito scaricabile dal sito internet di SEI Toscana ed inviarlo tramite email a attivazioni.piombino@seitoscana.it. Previa validazione da parte del Comune, SEI Toscana provvederà alla consegna/sostituzione dei contenitori richiesti.

NUOVA UTENZA O CAMBIO GESTIONE

Per l'attivazione di una nuova utenza e/o per il cambio gestione verrà seguita la seguente procedura:

- la nuova UND dovrà iscriversi presso l'ufficio TARI del Comune;
- con la ricevuta di iscrizione alla suddetta banca dati la UND dovrà richiedere un appuntamento a SEI Toscana tramite email a attivazioni.piombino@seitoscana.it, per un colloquio e un eventuale sopralluogo;
- SEI Toscana, dopo aver condiviso con l'Amministrazione Comunale la dotazione e il posizionamento dei bidoni, eventualmente definito in fase di colloquio/sopralluogo, provvederà alla consegna a domicilio dei contenitori concordati.

In casi eccezionali (es. mancato ritiro da parte del gestore, produzione di rifiuti eccezionale, etc.), comunque indipendenti dalla volontà della UND, essa potrà richiedere autorizzazione all'Amministrazione (anche tramite email ad ambiente@comune.piombino.li.it) a conferire presso le postazioni stradali anche nei giorni di ritiro domiciliare.

Eventuali urgenze dovranno essere comunicate tramite email a attivazioni.piombino@seitoscana.it ed a ambiente@comune.piombino.li.it.

Eventuali disservizi dovranno essere segnalati secondo la procedura prevista da SEI Toscana al seguente link <https://seitoscana.it/segnalazioni-reclami>. Si chiede, inoltre, di comunicarli anche all'Amministrazione tramite email all'indirizzo ambiente@comune.piombino.li.it.