



Città di
Piombino
Medaglia d'Oro al Valor Militare

SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE
Servizio Pubblica Istruzione

Bando

per la concessione di un contributo per il periodo estivo di sostegno alle famiglie con minori da 0-18 anni non compiuti con riconoscimento di handicap grave – art 3 comma 3 L.104/1992

**- Anno 2023 -
(DG n 135 del 05/06/2023 e DD)**

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE**

PREMESSO

- che il D.L. 4 maggio 2023, n. 48 ha previsto all'articolo 42 , l'istituzione di un Fondo per le attività socio-educative a favore dei minori con una dotazione pari a 60 milioni di euro per l'anno 2023, destinato al finanziamento di iniziative dei comuni da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2023, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;
- che sono stati assegnati al Comune di Piombino nell'ambito di tale Fondo euro 26.508,55;
- che l'Amministrazione comunale ha destinato la suddetta risorsa pari ad euro 26.508,55 alle famiglie con minori e giovani da 0-18 anni non compiuti con riconoscimento di handicap grave – art 3 comma 3 L.104/1992, quale sostegno per l'assistenza del minore nel periodo estivo.

RENDE NOTO

che è pubblicato il presente AVVISO per la concessione di un contributo per il periodo estivo di sostegno alle famiglie con minori e giovani da 0-18 anni non compiuti con riconoscimento di handicap grave – art 3 comma 3 L.104/1992, secondo i seguenti criteri e modalità:

Art. 1 – Condizioni di accesso al bando

1. Possono fare richiesta di contributo le famiglie residenti nel Comune di Piombino, che hanno nel proprio nucleo familiare minori certificati L. 104/1992 art. 3 comma 3; per presenza nel nucleo si intende la coabitazione del minore nella stessa abitazione di residenza del richiedente.

Art. 2 – Il contributo

1. il contributo viene erogato per le seguenti finalità:
 - a) sostegno alle spese per la frequenza di un centro estivo (in particolare per le spese del personale necessario all'assistenza specifica del minore);

- b) sostegno alle spese di una baby-sitter o altro collaboratore per l'assistenza domiciliare del minore;
- c) il mancato guadagno nel caso in cui il genitore non abbia potuto svolgere attività lavorative nel periodo estivo per doversi dedicare all'assistenza del minore;

Nella domanda "Allegato_B" (modulo allegato al presente bando) dovrà essere indicata in via previsionale una sola delle suddette finalità.

Tale indicazione è obbligatoria ma non è vincolante: il richiedente il contributo dovrà infatti dichiarare specificatamente in sede di rendicontazione per quale delle tre finalità ha effettivamente utilizzato la risorsa, presentando documentazione comprovante, come indicato nell'art. 5 che segue;

- 2. l'ammontare effettivo del singolo contributo sarà commisurato al numero delle domande pervenute ed ammesse, fino ad un massimo di 2.000,00 euro.

Art. 3 – Modalità e Termini di presentazione della domanda

1. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La richiesta di contributo dovrà essere presentata esclusivamente compilando il modulo allegato al presente bando.

Il modulo di domanda deve essere sottoscritto:

- 1. sia nell'apposito spazio al termine della domanda;
- 2. sia nell'apposito spazio dopo l'Informativa privacy ai fini del conferimento dei dati sensibili e l'autorizzazione al loro trattamento.

In mancanza delle suddette firme la domanda non sarà considerata corretta e quindi verrà esclusa

- 2. Al modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto devono essere allegati, obbligatoriamente pena il non accoglimento della domanda stessa, i seguenti documenti:
 - 1. copia documento di identità del richiedente in corso di validità (eccetto che nel caso di trasmissione tramite PEC con firma digitale);
 - 2. copia certificazione di disabilità L. 104 art. 3 comma 3 rilasciata dall'autorità competente;

In mancanza dei suddetti allegati la domanda non sarà considerata corretta e quindi verrà esclusa

- 3. il modulo di domanda debitamente sottoscritto deve essere trasmesso al Servizio Istruzione del Comune esclusivamente con le seguenti modalità:
 - 1. con posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: comune.piombino@postacert.toscana.it . Nell'oggetto del dovrà essere indicata la dicitura " *Richiesta Contributo Sostegno alle famiglie per il periodo estivo - L. 104 art. 3 comma 3*";
 - 2. consegna a mano presso l'ufficio Pubblica Istruzione, su appuntamento richiesto tramite email: centriestivi@comune.piombino.li.it;

3. raccomandata A/R: presso il Comune di Piombino, via ferruccio, 4 – 57025 Piombino (LI).

In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura " *Richiesta Contributo Sostegno alle famiglie per il periodo estivo - L. 104 art. 3 comma 3*". Farà fede esclusivamente la data di arrivo, certificata dal protocollo dell'Ente. Le domande arrivate successivamente alla data di scadenza saranno automaticamente escluse dalla procedura anche per fatto imputabile a terzi, forza maggiore o caso fortuito;

2. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

Le domande di partecipazione al presente bando, **pena l'inammissibilità, potranno essere presentate:**

**dalla data di pubblicazione del presente avviso
fino alle ore 13:00 del giorno 23/06/2023**

Art. 4 – Istruttoria delle domande

1. Il Servizio Scuola infanzia Educazione del comune provvederà ad istruire le domande presentate, verificando in particolar modo:
 1. la completezza della domanda e la regolare sottoscrizione della stessa da parte del richiedente;
 2. la presenza degli allegati richiesti nella domanda:
 1. copia documento di identità del richiedente in corso di validità (eccetto che nel caso di trasmissione tramite PEC con firma digitale);
 2. copia certificazione di disabilità L. 104 art. 3 comma 3 rilasciata dall'autorità competente;
 3. la residenza del nucleo nel comune di Piombino;
 4. la presenza del minore certificato nel nucleo richiedente, per presenza nel nucleo si intende coabitazione nella stessa abitazione di residenza.
2. Il Servizio Scuola provvederà inoltre all'invio delle domande al Servizio Sociale Professionale per l'eventuale verifica del fabbisogno.

Art. 5 Rendicontazione

1. Il Comune si riserva, a partire dal primo di settembre 2023, di richiedere alla famiglia beneficiaria del contributo la documentazione comprovante l'utilizzo del contributo, in particolare:
 - a) nel caso di frequenza di un centro/servizio educativo estivo, l'iscrizione al centro estivo e l'attestazione di frequenza nonché la documentazione comprovante l'effettiva spesa sostenuta;
 - b) nel caso di assistenza domiciliare da parte di terzi, la documentazione comprovante l'effettiva spesa sostenuta;
 - c) nel caso di mancato guadagno per perdita di lavoro dovuta alla necessità da parte di un familiare di rimanere a casa per assistere il minore di un'autocertificazione attestante tale condizione.
2. La famiglia è tenuta a mantenere, per consentire i suddetti controlli tale documentazione fino al 31 dicembre 2023;
3. Qualora entro il termine sopra indicato, dietro richiesta del Comune il richiedente non presenti la documentazione comprovante la spesa il Comune provvederà ad attivare un contraddittorio per la revoca del beneficio.

Art. 5 Controlli

1. A norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazione mendace, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali espressamente previste dalla

legge, si provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso e al reintegro dello stesso.

2. Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata il Comune di riserva la facoltà di trasmettere gli atti alle autorità competenti;

Art. 5 – Informativa in materia di dati personali

1. Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 (Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali), il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato alla presente procedura. Il trattamento dei dati è attivato necessariamente per l'attuazione della presente procedura, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le finalità della stessa, anche con l'utilizzo di modalità informatiche.
2. **Il trattamento comprende la condivisione dei dati con il Servizio Sociale Professionale ai fini dell'istruttoria delle domande.**
3. **Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori, in mancanza la domanda non potrà essere istuita e quindi accolta.**
4. I dati saranno conservati negli archivi informatici del COMUNE DI PIOMBINO a norma di legge vigente per le Pubbliche Amministrazioni e gli Enti Locali e del Manuale del Sistema di Fascicolazione e Conservazione del Comune di Piombino.
5. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III del sopra citato Regolamento UE 2016/679 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, laddove incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.
6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI PIOMBINO Via Ferruccio n. 4. Ulteriori informazioni inerenti il trattamento dei suoi dati, in attuazione di quanto previsto dal Regolamento UE 206/679, oltre ai riferimenti dei singoli responsabili del trattamento e dell'RDP del comune, saranno consultabili sul sito del comune all'indirizzo: https://trasparenza.comune.piombino.li.it/pagina772_dati-ulteriori.html

Art. 8 – Norma finale

1. Il Responsabile del procedimento è individuato nello scrivente Dirigente del Settore Servizi alle Persone D.ssa Chiara Ioniti.

**IL DIRIGENTE
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**
Dott.ssa Chiara Ioniti