



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 - Tel. 0565 63111 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

DICHIARAZIONE COMPONENTI (NON RESIDENTI)

Da restituire compilato in ogni sua parte, allegando fotocopia del documento d'identità del firmatario, inviandolo via e-mail a tassarifiuti@comune.piombino.li.it oppure recandosi presso gli uffici negli orari di apertura indicati in calce previo appuntamento.

CODICE CONTRIBUENTE	
COGNOME	
NOME	
TELEFONO	
E-MAIL	

Io sottoscritto/a, contribuente del Comune di Piombino, dichiaro che il mio nucleo familiare nel comune di residenza di _____ è così costituito:

n° _____ persone dalla data _____ alla data _____;

n° _____ persone dalla data _____.

Ai sensi dell'art. 15 ("Classificazione delle utenze") del **Regolamento Comunale** per la disciplina della **TARI** approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 27 del 14/04/2023 e ss.mm.ii. "...I cittadini non residenti possono chiedere che la tariffa sia applicata in base al numero effettivo degli occupanti l'alloggio a decorrere dall'anno di presentazione di una apposita dichiarazione corredata da idonea documentazione probatoria."

Per gli utenti che non presenteranno nessuna richiesta, la tariffa da corrispondere nella parte sia fissa che variabile, sarà calcolata con le seguenti modalità:

- appartamento inferiore a 39 mq: 3 componenti;
- appartamento compreso tra 40 e 80 mq: 4 componenti;
- appartamento superiore a 81 mq: 5 componenti.

I dati forniti verranno utilizzati in ottemperanza all'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 General Data Protection Regulation ("GDPR"), disponibile sul sito del comune all'indirizzo https://www.comune.piombino.li.it/pagina9072_privacy.html.

Si prega di firmare l'informativa sulla privacy sul retro del presente modulo.

DATA RICHIESTA

FIRMA RICHIEDENTE

S.G.S. Società Gestione Servizi s.r.l.u.

Piazza Giovanni Bovio, 3 - 57025 Piombino (LI)

tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

orari apertura uffici: lun-merc-ven h 9:30 - 13:30 / merc. h 15:30 - 17:30 (escluso luglio e agosto)



CITTÀ DI PIOMBINO

(Provincia di Livorno)

Medaglia d'Oro al Valor Militare

Via Ferruccio, 4 - CAP 57025 - Tel. 0565 63111 - P.IVA 00290280494

Casella posta certificata: comunepiombino@postacert.toscana.it

INFORMATIVA AI CLIENTI/UTENTI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente informativa è resa in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (General Data Protection Regulation: in seguito "GDPR").

1. *Titolari del trattamento dei dati personali:*

Titolare dei dati Tributari è il Comune di PIOMBINO con sede in Via Ferruccio 4 a Piombino (LI). Titolare dei dati relativi alla gestione degli avvisi di pagamento TARI è S.G.S. srl, con sede legale in via Ferruccio 4 a Piombino (LI). Responsabile del trattamento dei dati personali: è S.G.S. srl, con sede legale in via Ferruccio 4 a Piombino 57025 (LI). Responsabile della protezione dei dati personali (RPD): società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: sgsgdpr@qualificagroup.it.

2. *Finalità del Trattamento:*

Salva la finalità del trattamento per adempiere ad obblighi previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite dalle Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, i dati personali sono trattati per l'espletamento di attività connesse alla gestione dei rapporti contrattuali relativi ai servizi pubblici locali quali l'igiene urbana e complementari, alle attività di gestione, accertamento e riscossione del tributo TARI, del Comune di Piombino.

Talune finalità sottoelencate possono essere conseguite anche attraverso l'utilizzo di società esterne nominate, con apposito atto, Responsabili di trattamento dati ai sensi del GDPR. A titolo esemplificativo, e senza intento limitativo, tali finalità possono riguardare:

- a. Esecuzione servizi contrattualmente convenuti;
- b. Esecuzione obblighi di legge;
- c. Elaborazione, stampa, imbustamento, spedizione e consegna avvisi di pagamento presso il domicilio degli utenti (anche attraverso società esterne);
- d. Gestione di eventuali richieste di informazioni, reclami, contenziosi (anche attraverso società esterne);
- e. Servizi di pagamento e riscossione (anche attraverso società esterne di recupero crediti);
- f. Indagini di Customer Satisfaction (anche attraverso società esterne).

3. *Eventuali destinatari o categorie di destinatari dei dati personali:*

Salva la possibilità di consultazione da parte della competente Autorità Giudiziaria o di Polizia, i Suoi dati personali potranno essere conosciuti nello specifico ambito procedimentale dal personale, opportunamente autorizzato, delle strutture di S.G.S. srl e dal personale delle società esterne, tutte nominate Responsabili di trattamento dati ai sensi del GDPR, eventualmente utilizzate per il raggiungimento delle finalità indicate nel precedente punto 2 relativo alle finalità del trattamento.

4. *Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo:*

I dati personali saranno conservati per 10 anni, a decorrere dalla data di conclusione del contratto.

5. *Diritti dell'interessato:*

Si ricorda che l'interessato ha diritto di esercitare i seguenti diritti:

- a. chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- b. chiedere al titolare la portabilità dei dati, secondo quanto previsto dall'art. 20 del GDPR;
- c. proporre reclamo all'autorità di controllo competente (ad es. nello Stato membro in cui l'interessato risiede abitualmente, lavora o del luogo ove si è verificata la presunta violazione), secondo quanto previsto dall'art. 79 del GDPR fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.

6. *Natura del conferimento dei dati personali e conseguenza della loro mancata comunicazione:*

Il conferimento dei dati da fornire inerenti al rapporto/i contrattuale/i relativo/i al/ai servizio/i già evidenziato/i in precedenza, è obbligatorio in relazione alle normative vigenti in materia.

7. *Eventuale esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione:*

Non è presente un processo decisionale automatizzato e non sono previste attività di profilazione.

_____, lì _____ **Firma** _____

S.G.S. Società Gestione Servizi s.r.l.u.

Piazza Giovanni Bovio, 3 – 57025 Piombino (LI)

tel. 0565 63389 / 63467 - mail: tassarifiuti@comune.piombino.li.it

orari apertura uffici: lun-merc-ven h 9:30 – 13:30 / merc. h 15:30 – 17:30 (escluso luglio e agosto)