

Spett.le Comune di Piombino

Servizio *Pubblica Istruzione*

Ufficio *Progetti e Funzioni trasversali al Settore 6 Servizi alla Persona*

Via Ferruccio, 4 -
57025 Piombino (LI)

Invio tramite i Servizi Sociali

OGGETTO: Domanda di ammissione al servizio gratuito di accompagnamento sociale con trasporto per alunne/i con disabilità del primo ciclo di istruzione (da Scuola Infanzia a Scuola Secondaria di Primo Grado) anno scolastico 2026/2027.

Il/la sottoscritto/a:

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Comune di residenza ¹	
Indirizzo di residenza (P.zza/Via, n° civico)	
Telefono fisso	
Telefono mobile	
Posta elettronica ordinaria	@
Posta elettronica certificata	@

¹ Indicare Comune, via/piazza, numero civico

Nella sua qualità di: genitore (_), tutore (_), curatore (_) della/del alunna/o:

Nome	
Cognome	
Data di nascita	
Luogo di nascita	
Codice fiscale	
Comune di residenza ²	
Indirizzo di residenza (P.zza/Via, n° civico)	
Istituto scolastico cui è iscritta/o per l'a.s. 2026/27	
Comune in cui ha sede l'istituto scolastico	
Indirizzo - via e n° civico - della scuola frequentata	
Classe e sezione che sarà frequentata	

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46, 47, 71, 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"), sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 38 *Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze*; art. 46 *Dichiarazioni sostitutive di certificazioni*; art. 47 *Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*; art. 71 *Modalità dei controlli*; art. 75 *Decadenza dai benefici*; art. 76 *Norme penali*),

DICHIARA

1. che i dati anagrafici sopra riportati sono corrispondenti al vero;
2. che la/lo studentessa/studente sopra indicata/o possiede i seguenti requisiti (contrassegnare con una X la lettera corrispondente alla situazione esistente):
 - a) si trova in situazione di disabilità **con gravità** (fisica, motoria e/o psichica) ai sensi dell'art. 3, comma 3 L. n. 104/1992;
 - b) si trova in situazione di cecità totale o con residuo visivo inferiore a un ventesimo da entrambi gli occhi, valutata dall'apposita commissione;

² Indicare Comune, via/piazza, numero civico

- c) si trova nella situazione di impossibilità di svolgere autonomamente ed in sicurezza il percorso di andata/ritorno tra l'abitazione e l'Istituto Scolastico;
- d) detta situazione di impossibilità, di cui al punto precedente, è confermata dalla documentazione ufficiale in possesso della/o studentessa/studente (Profilo di funzionamento / Progetto educativo individualizzato, ex art. 12, co. 5, L. n. 104/1992);
- e) si trova in condizione oggettiva di impossibilità a compiere, in modo autonomo e sicuro, il tragitto casa/scuola e viceversa, come asseverato da nota allegata dei Servizi Sociali;

3. che la/lo studentessa/studente presenta **una o più delle seguenti tipologie di disabilità (crociare le parentesi delle voci che interessano):**

(_) fisica, (_) psichica, (_) intellettiva, (_) sensoriale, la quale è (_) progressiva o (_) stabilizzata o (_) temporanea

attestata da certificazione ex art. 3, comma 3 (_), Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni;

4. (compilare se del caso) che la deambulazione avviene con le seguenti modalità/ausili

 -----;

Per queste ragioni

CHIEDE

L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO GRATUITO DI ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE CON TRASPORTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027.

A tale fine si impegna a comunicare all'Ufficio *Progetti e Funzioni trasversali al Settore 6 Servizi alla Persona* del Comune di Piombino, all'indirizzo email trasportosocialescuola@comune.piombino.li.it, l'orario provvisorio di inizio anno scolastico e l'orario definitivo, non appena saranno rilasciati dall'Istituto frequentato.

- Al momento della presentazione dell'iscrizione dichiara che il calendario scolastico è articolato dal (barrare la casella di interesse):

(_) lunedì al venerdì

(_) lunedì al sabato

- Che la fascia oraria delle lezioni è la seguente (specificare se mattutina o pomeridiana):

-----;

Ipotizza **il seguente percorso settimanale, salvo variazioni successive** da comunicare tempestivamente, e comunque almeno entro cinque giorni da quando il servizio dovrà essere attivato, all'indirizzo email trasportosocialescuola@comune.piombino.li.it:

☐ **solo andata** da _____ a _____

☐ **solo ritorno** da _____ a _____

☐ **andata e ritorno** da _____ a _____

In particolare – tenendo presente che il trasporto è garantito da casa a scuola e da scuola a casa con **prelievo e riconsegna della/del minore nei pressi del portone o cancello lato strada della casa di residenza** – da compilare nel caso di genitori separati e/o di permanenza in casa di parenti (diversa da indirizzo di residenza):

Andata da via _____ nei giorni LU () MA () ME () GIO () VE () SA ()

Andata da via _____ nei giorni LU () MA () ME () GIO () VE () SA ()

Ritorno in via _____ nei giorni LU () MA () ME () GIO () VE () SA ()

Ritorno in via _____ nei giorni LU () MA () ME () GIO () VE () SA ()

La/il dichiarante e richiedente è consapevole che **dovrà comunicare per email** all'Ufficio competente (trasportosocialescuola@comune.piombino.li.it) le eventuali **assenze** giornaliere o prolungate, così come i casi di **inutilizzo del servizio** per motivi familiari e/o sanitari (definitivi e/o temporanei – per esempio trasferimento della famiglia, ferie, malattia e/o ricovero ospedaliero, ecc.). In mancanza di puntuale comunicazione, **trascorsi 6 giorni consecutivi di assenza, il servizio sarà sospeso d'ufficio.** Al genitore/tutore/curatore richiedente **sarà addebitata la somma di € 50,00 per il primo mese di mancata fruizione del trasporto, calcolata a decorrere dal settimo giorno di assenza non comunicata, quale contributo forfettario correlato ai costi organizzativi sostenuti per la messa a disposizione di mezzi e operatori necessari.**

La/il richiedente è altresì consapevole che, a seguito della sospensione, il servizio potrà essere riattivato esclusivamente mediante presentazione di nuova istanza, accolta nei limiti delle disponibilità tecnico-finanziarie.

Tramite comunicazione scritta, corredata della copia dei documenti di identità in corso di validità di tutte le persone indicate, da inviare per email all'indirizzo trasportosocialescuola@comune.piombino.li.it, il genitore/tutore/curatore potrà **delegare al ritiro** della/del minore in arrivo da scuola altra **persona di fiducia purché maggiorenne** (la/lo studentessa/studente trasportata/o non sarà affidato ad alcun minore).

Al rientro da scuola, in caso di **assenza del genitore/tutore/curatore** di riferimento o di persona maggiorenne adeguatamente delegata, la/lo studentessa/studente sarà accompagnata/o presso gli **Uffici della Polizia Municipale**, dove sosterrà insieme all'operatrice/operatore dell'Ente del Terzo Settore incaricato, finché il genitore/tutore/curatore non sarà rintracciato e la/lo prenderà in carico.

Assunzione di responsabilità

Dichiaro di aver letto e compreso il presente modulo di autocertificazione e richiesta del servizio, di aver ricevuto l'Avviso di apertura iscrizioni e il Regolamento del servizio gratuito di accompagnamento sociale con trasporto di alunne/i con disabilità, di averne preso visione, di averli letti e compresi in ogni loro parte e di impegnarmi a rispettarne le disposizioni. Dichiaro altresì di sottoscrivere la presente domanda, consapevole delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Luogo e data _____

Firma leggibile della/del Dichiarante

ALLEGATI:

1. Copia di documento d'identità, in corso di validità, del/la Richiedente;
2. Copia di un documento d'identità, in corso di validità, del minore;
3. Copia della certificazione ex art. 3 commi 1 e 3 L. 104/1992, aggiornata all'ultima revisione disponibile.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003 e ssmmii, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli interessati allo scopo di dare attuazione al servizio gratuito di accompagnamento sociale con trasporto scolastico per studentesse/studenti con disabilità residenti nel Comune di Piombino primo ciclo di istruzione anno scolastico 2026/2027 nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO per il Comune di Piombino è l'Avv. Chiara Frangione.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate all'erogazione del servizio gratuito di accompagnamento sociale con trasporto scolastico per studentesse/studenti con disabilità residenti nel Comune di Piombino primo ciclo di istruzione anno scolastico 2026/2027, con il fine di adempiere a compiti di interesse pubblico rilevante (cfr. artt. 2-sexies e 2-septies, D.Lgs. n. 196/2003) o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, ivi compresi i casi previsti dall'art. 2-octies, c.3, D.Lgs. n. 196/2003, e per la gestione dei rapporti finanziari, commerciali e di eventuali contenziosi.

DESTINATARI DEI DATI

I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente. I dati potranno essere comunicati dal Comune a Enti pubblici, soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge, Enti del Terzo Settore che erogheranno il servizio per conto del Comune), nonché a soggetti incaricati dallo stesso Comune, nei limiti necessari a svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale, se non per adempiere a prescrizioni derivanti dalla normativa vigente. I dati acquisiti in esecuzione del presente atto potranno essere comunicati ad organismi, anche Comunitari o Nazionali, direttamente o attraverso soggetti appositamente incaricati, ai fini dell'esercizio delle rispettive funzioni di controllo sulle operazioni che beneficiano del contributo di solidarietà comunale ministeriale. Potrebbero inoltre essere conferiti alla banca dati ARACHNE, strumento di valutazione del rischio sviluppato dalla Commissione europea per il contrasto delle frodi.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata almeno 5 anni a partire dalla data di chiusura della fase istruttoria ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 2- undecies, D.Lgs. n. 196/2003 e ssmmii, le/gli interessate/i possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erranei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile. Per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: dpo@comune.piombino.li.it. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma), come previsto dall'art.77 del Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento), tenuto conto di quanto disposto dagli artt. 140-bis e successivi del D.Lgs. n.196/2003.

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è obbligatorio; il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura e la conseguente mancata erogazione del servizio.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Titolare stesso quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

Dichiaro di aver letto e compreso l'Informativa ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 e di essere consapevole che il conferimento dei dati personali è indispensabile per accedere al servizio.

Luogo e data _____

Firma leggibile della/del Dichiarante
