



**COMUNE DI PIOMBINO**  
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

**BANDO PUBBLICO  
PER EROGAZIONE DEL BONUS IDRICO INTEGRATIVO  
A FAVORE DELLE UTENZE DEBOLI DEL SERVIZIO  
IDRICO INTEGRATO**

**ANNO 2026**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 29 MAGGIO**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**

Visti:

- la Deliberazione di Assemblea Autorità Idrica Toscana (Ait) n.4 del 01/03/2024 avente per oggetto "Modifiche ed adeguamento al Regolamento AIT per l'attuazione del Bonus Sociale Idrico Integrativo alla Delibera ARERA 622/2023/r/com" è stato approvato il Regolamento Regionale AIT per l'attuazione di rimborsi tariffari a carattere sociale (Bonus integrativo);
- il Decreto del Direttore Generale di AIT n.36/2026 avente ad oggetto " Esiti erogazione del Bonus Idrico Integrativo anno 2025 e conseguente ripartizione del fondo per l'anno 2026 dei Comuni della Conferenza Territoriale n.5 Costa Gestore ASA S.p.A" con il quale è stata definita la ripartizione dei fondi per i contributi per l'anno 2025 da assegnare alle cosiddette "utenze deboli" residenti nei comuni della C.T. n.5 "Toscana Costa" dell'Autorità Idrica toscana, insieme ai relativi criteri di ripartizione, e che al Comune di Piombino sono stati assegnati € 42.189,98;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.124 approvata in data 27/04/2026 con cui si è preso atto del Decreto citato e si sono stabilite le modalità per dare attuazione alla misura di cui trattasi;
- la Determinazione del \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ con cui si approva il presente bando;

**RENDE NOTO CHE**

è indetto un AVVISO PUBBLICO allo scopo di consentire la formazione di un elenco di cittadini ammessi a concorrere alla concessione del beneficio dell'agevolazione tariffaria di cui alla deliberazione dell'AIT su citata, relativo all'anno 2026, evidenziando che l'ammontare del contributo assegnato al Comune di Piombino è pari ad € 42.189,98.

**ART. 1**

**Condizioni generali per richiedere il bonus per l'agevolazione tariffaria**

L'agevolazione può essere richiesta alle seguenti condizioni:

- 1. Nel caso di utenti diretti (per utente diretto s'intende l'utente in condizioni di disagio**

**economico sociale direttamente titolare di una fornitura per il servizio di acquedotto ad uso domestico residente)**

il BONUS Integrativo è riconosciuto a condizione di:

1. essere intestatari dell'utenza per almeno uno dei componenti il nucleo ISEE;
2. garantire la coincidenza della residenza anagrafica nel Comune di Piombino (LI) dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con l'indirizzo di fornitura del medesimo contratto;
3. garantire la coincidenza del nominativo e del codice fiscale dell'intestatario del contratto di fornitura idrica con il nominativo di un componente il nucleo ISEE.

**2. Nel caso di utenti indiretti (per utente indiretto s'intende uno dei componenti del nucleo ISEE in condizioni di disagio economico sociale, che utilizzi nell'abitazione di residenza, una fornitura per il servizio di acquedotto intestata ad un'utenza condominiale)**

il BONUS Integrativo è riconosciuto a condizione:

1. che sia garantita la coincidenza tra la residenza anagrafica di un componente il nucleo ISEE e l'indirizzo della fornitura condominiale o aggregata di cui il medesimo nucleo usufruisce;  
**ovvero**
2. a condizione che l'indirizzo di residenza anagrafica del richiedente sia riconducibile all'indirizzo di fornitura dell'utenza condominiale o aggregata;

**3. Sia per gli utenti diretti che indiretti:**

1. la domanda di BONUS Integrativo deve essere presentata al Comune di residenza, con le modalità previste dal presente bando, da un componente il nucleo indicato nell'ISEE;
2. il richiedente dovrà essere in possesso di un indicatore ISEE (calcolato in base al D.P.C.M. 159/2013) del nucleo familiare fino a un massimo di € 9.800,00 elevabile ad un massimo di € 20.000,00 per i nuclei familiari con almeno 4 figli a carico, come riportato nel Regolamento all'articolo 6.1 e dal TIBSI (Testo Integrato Bonus Sociale Idrico);
3. il richiedente, pur se in condizioni di disagio economico sociale, ha diritto al BONUS Integrativo con riferimento ad **un solo contratto di fornitura**;

**NOTA BENE:** gli utenti assegnatari di Case popolari (CASALP) che non hanno utenza diretta, ma sono residenti all'interno di un condominio amministrato da Casalp, **DOVRANNO INDICARLO NELL'APPOSITA SEZIONE DELLA DOMANDA** e **NON SONO TENUTI A presentare la copia della fattura del servizio idrico e la dichiarazione dell'amministratore CASALP, riguardante la spesa sostenuta (spesa annua relativa all'anno solare 2025.**

**NOTA BENE:**

- si specifica che nei casi in cui il cittadino interessato abbia presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica ma non sia ancora in possesso dell'Attestazione ISE/ISEE potrà comunque presentare domanda compilando l'apposito spazio;
- si specifica inoltre che, per le domande presentate con la condizione sopra, sarà cura degli Uffici verificare direttamente attraverso il sito Inps, l'avvenuto rilascio dell'Attestazione ISEE con datazione di emissione entro la data di scadenza del presente Avviso Pubblico;
- qualora, entro tale termine, l'Attestazione ISEE non fosse ancora consultabile, la domanda sarà esclusa;

**ART. 2**

**Modalità di calcolo ed erogazione dei benefici**

1. Il Bonus Sociale Idrico Integrativo erogabile, calcolato sulla base della spesa annua certificata nell'anno 2025, sarà di misura non inferiore ad 1/3 dell'importo dovuto al Gestore ASA S.p.A. al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno.
2. L'importo erogabile non potrà essere superiore alla spesa sostenuta per il consumo idrico 2025, e sarà diminuito dell'importo calcolato del BONUS Sociale Idrico Nazionale, che verrà in ogni caso sottratto.
3. L'erogazione dei contributi economici non potrà superare lo stanziamento finanziario disponibile (pari ad € 42.189,98) e pertanto sarà formulata apposita graduatoria ordinata in base all'ISEE crescente.
4. Qualora le richieste dovessero superare tale stanziamento, si procederà all'assegnazione del contributo ai cittadini richiedenti aventi diritto, fino all'esaurimento della risorsa disponibile, in funzione dello scorrimento della graduatoria.
5. E' assegnata al gestore del servizio idrico integrato, ASA SpA, la competenza operativa ad erogare ai beneficiari le agevolazioni economiche in deduzione dalle bollette, oppure, in caso di utenza cessata tramite liquidazione diretta al beneficiario.
6. Qualora l'utenza sia di nuova costituzione, ovvero attivata nell'anno di competenza oppure se l'utenza è attiva da meno di 6 mesi dell'anno solare precedente, il Gestore fornirà al Comune una stima della spesa lorda dell'anno solare precedente pari alla media annua di consumi per tale tipologia di utenza.
7. Qualora invece l'utenza sia attiva da oltre 6 mesi dell'anno solare precedente, il Gestore fornirà al Comune una stima della spesa pari al consumo registrato nell'anno solare precedente rapportato all'intero anno.
8. Qualora l'utenza sia diretta (la bolletta è intestata ad un componente del nucleo richiedente) l'unica modalità di erogazione del contributo **avverrà in bolletta.**
9. Qualora l'utenza sia indiretta (la bolletta è intestata al condominio) gli utenti dovranno allegare alla domanda la **dichiarazione dell'Amministratore di Condominio debitamente firmata da cui si evince il costo sostenuto per il servizio idrico del nucleo richiedente relativo all'anno 2025. Nella dichiarazione dovrà essere indicato oltre al Codice fiscale del Condominio anche il CODICE SERVIZIO presente sul frontespizio della Bolletta.**
10. Qualora l'utenza sia indiretta gli utenti morosi non saranno esclusi dal beneficio ma la modalità di erogazione avverrà **SOLO** in bolletta.

### ART. 3

#### **Modalità di presentazione delle domande autocertificazione dei requisiti e documenti da produrre**

1. Gli utenti interessati potranno presentare le domande con le modalità sotto indicate  
**dalle ore 9:30 del giorno 29 APRILE 2026**  
**fino alle ore 23:59 del giorno 29 MAGGIO 2026**
2. La domanda, resa con la formula dell'auto dichiarazione, dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- **ESCLUSIVAMENTE in modalità telematica**, con la modalità che segue:

accedendo ad apposito sistema on.line al seguente link:

<https://servizisocioeducativi.comune.piombino.li.it/backoffice2>

quindi selezionare

**BONUS IDRICO**

ed ancora selezionare sul menù di sinistra :

**“ACCESSO TRAMITE CNS - SPID - CIE”**

*N.B. nel caso di CNS attivata inserire la tessera nell'apposito lettore prima di selezionare il menù “accesso tramite CNS O SPID”, in tal modo il sistema leggerà i dati del richiedente in automatico, senza ulteriori passaggi.*

- **al fine di acquisire con precisione i codici utenti e gli ulteriori dati inerenti l'utenza diretta o condominiale si richiede di ALLEGARE ALLA DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:**
  - qualora l'utenza sia diretta allegare una fattura dell'utenza idrica domestica ANNO 2025 per la quale si chiede l'agevolazione;
  - solo nel caso di utenze condominiali/aggregate:
    - l'attestazione con firma, timbro e copia del documento di identità dell'Amministratore di Condominio o dell'intestatario dell'utenza aggregata circa la spesa annua (anno solare 2025) a carico del richiedente e dell'avvenuto pagamento (tale spesa è da intendersi quale "spesa idrica dell'anno solare precedente, al lordo degli eventuali contributi assegnati in tale anno" per gli utenti indiretti). Nella dichiarazione dovrà essere indicato oltre al Codice fiscale del Condominio anche il CODICE SERVIZIO presente sul frontespizio della Bolletta.
    - solo nel caso di utenze condominiali/aggregate alloggi assegnati ERP (CASALP) non è obbligatoria l'attestazione dell'Amministratore di Condominio.
- è facoltà dell'utente caricare anche un documento di identità **(NON È OBBLIGATORIO)**

**NOTA BENE: I Documenti sopra indicati devono essere allegati esclusivamente in formato PDF e non devono superare complessivamente la grandezza di circa 512 KB. In caso di foto il sistema potrebbe dare dei problemi.**

Le altre dichiarazioni rese nella domanda attinenti i requisiti essenziali per la partecipazione al presente Bando sono attestati mediante dichiarazione sostitutiva, resa esclusivamente attraverso la compilazione del modulo di domanda on line, messo a disposizione dal Comune, ai sensi del DPR 445/2000 e delle modifiche introdotte dall'art. 15 della L. 183/2011.

A norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo, in caso di dichiarazione mendace, falsità in atto o uso di atti falsi, oltre alle sanzioni penali espressamente previste dalla legge, si provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso e al reintegro dello stesso.

**NOTA BENE: il sistema rilascerà una ricevuta con un numero progressivo che potrà essere stampata o salvata sul dispositivo utilizzato. Il numero sarà utilizzato come identificativo della domanda nella graduatoria che verrà pubblicata sul sito del Comune di Piombino.**

**Se la domanda è stata correttamente presentata l'utente riceverà per email il pdf della domanda stessa; nel caso l'utente non riceva tale email significa che la domanda non risulta presentata.**

3. Soltanto in caso di comprovata impossibilità da parte del cittadino interessato a compilare la domanda per via telematica e/o inserire gli allegati il richiedente potrà rivolgersi ai seguenti servizi di assistenza:

**SERVIZIO DI ASSISTENZA TELEFONICA:**

4. il cittadino interessato potrà rivolgersi al n. telefonico di sostegno alla presentazione della domanda

**tel. 334 6643122 - 0565/63463**

nei giorni di Lunedì – Mercoledì e Venerdì **dalle ore 10,30 alle ore 13,00**  
escluso nei giorni festivi e prefestivi.

**SI SEGNALE CHE la mancata od erronea presentazione della domanda o il mancato invio resta comunque sotto la responsabilità del richiedente. Si consiglia quindi al richiedente di controllare la e-mail di conferma del corretto invio che il sistema spedisce in automatico all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.**

**ART. 4**

**Modalità di formazione della graduatoria e di erogazione dell'agevolazione tariffaria**

1. Sulla base dei criteri descritti dal presente bando e per quanto non indicato dal Regolamento citato in premessa:
  1. si procederà ad ordinare le richieste di agevolazione rispondenti ai requisiti di ammissione in una graduatoria ordinata in base all'ISEE dichiarato crescente (dal valore più basso al valore più alto), entro i limiti sopra indicati;
  2. nel caso di risorsa insufficiente a soddisfare la concessione dei contributi di tutti i cittadini ammessi al beneficio, per l'attribuzione dell'ultimo beneficio concedibile, a parità di valore ISEE prevarrà quello corrispondente al nucleo familiare con maggior numero di figli minori a carico;
  3. si procederà ad approvare e pubblicare la graduatoria dove ciascun cittadino ammesso è identificabile, nel rispetto della privacy, attraverso il n. della domanda presentata emesso dal sistema;
  4. si procederà a determinare l'importo dei singoli contributi fino ad esaurimento della risorsa, sulla base dei criteri sopra indicati;
  5. si procederà a trasmettere al Gestore del SII, ASA spa, l'elenco dei contributi concessi.
2. E' competenza del gestore del servizio idrico integrato, ASA spa, il pagamento del contributo ai rispettivi cittadini beneficiari con le modalità previste dal Regolamento A.I.T..

**ART. 5**

**Controlli e Sanzioni**

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere in ogni momento ad idonei controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli aventi diritto al beneficio.
2. Nel caso di dichiarazioni mendaci, rese al fine di ottenere indebiti benefici, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, l'Amministrazione Comunale procederà alla dichiarazione di decadenza dal beneficio

eventualmente conseguito ed alla denuncia alle autorità competenti per l'attivazione dei procedimenti di competenza.

#### **ART. 6**

#### **Trattamento dati personali Informativa agli interessati D.Lgs 196/2003 - Aggiornato con D.Lgs 101/2018 sulla protezione dei dati e ss.mm.ii.**

1. I dati e le informazioni che verranno comunicati al Comune di Piombino e ai suoi soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, saranno utilizzati esclusivamente per le attività proprie del Comune e/o in adempimento del contratto/richiesta/interesse pubblico. Responsabile del procedimento: Giulia Papi E-mail: gpapi@comune.piombino.li.it Tel. 0565 63500.

Tali dati non saranno divulgati all'esterno se non a soggetti autorizzati per legge, organi ed enti che esercitano le funzioni di vigilanza sul Comune ed alle Autorità dello Stato. Il Comune di Piombino, in qualità di Titolare del trattamento dati, rispetta ed applica nell'esercizio delle sue attività la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, il D.Lgs. n. 196/2003, il D.Lgs. n. 101/2018, il Regolamento Europeo n. 2016/679 e ss.mm.ii. Il Comune di Piombino rispetta ed applica inoltre la normativa vigente in materia di dati non personali, come da Regolamento Europeo n. 2018/1807."

2. L'informativa privacy specifica è visionabile al link:  
[https://www.comune.piombino.li.it/pagina133769\\_privacy.html](https://www.comune.piombino.li.it/pagina133769_privacy.html)

#### **ART. 7**

#### **Norma Finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

**La E.Q. Politiche Sociali e  
Pubblica Istruzione  
Dott.ssa Giulia Papi**



