



## Comune di Piombino

Ufficio Pubblica Istruzione

Via Ferruccio, 4 57025 Piombino(LI)

Tel. 0565/63219 -0565/63297

# **DISCIPLINARE PER LA CONTRIBUZIONE DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A.S. 2019/2020**

### **DOMANDA DI ACCESSO AL SERVIZIO**

Devono presentare la domanda di iscrizione al servizio di ristorazione scolastica **soltanto** le famiglie dei bambini che **si iscrivono al primo anno del proprio ciclo scolastico** delle SCUOLE STATALI, primo anno della scuola primaria .

La domanda deve essere presentata entro **il 10/06/2019** presso l'ufficio Pubblica Istruzione, utilizzando l'apposito modulo.

### **MODALITA' DI PAGAMENTO**

Per il pagamento della quota contributiva viene inviato mensilmente (tempo pieno) o bimestralmente (modulo) un bollettino postale al genitore che ha firmato la domanda di iscrizione al servizio, all'indirizzo che risulta in anagrafe oppure al domicilio dichiarato.

In caso di mancato pagamento entro la scadenza indicata nel bollettino verranno inviati solleciti trimestrali con addebito delle spese di spedizione.

Le ricevute di avvenuto pagamento dovranno essere conservate per il periodo stabilito dalla legge, e dovranno altresì essere esibite su richiesta, in caso di mancata esibizione l'Amministrazione è autorizzata a esigere il pagamento di quanto dovuto.

**Per capire meglio il dettaglio dei bollettini mensile** bisogna ricordarsi che:

- La quota da pagare ammonta a € 4,70 per ogni pasto
- La quota mensile è data dalla quota giornaliera **per il numero dei pasti prenotati**
- I bollettini verranno inviati a consuntivo nel mese successivo a quello di fruizione del servizio.

**Per pagare la quota contributiva l'utente ha le seguenti possibilità:**

- ❖ **Bollettino** di conto corrente postale,
- ❖ **Internet**, collegandosi al sito [www.poste.it](http://www.poste.it) e pagando con carta di credito o con le altre modalità previste dalle poste,
- ❖ **RID (domiciliazione bancaria)** recandosi all'Ufficio Pubblica Istruzione per la compilazione dell'apposito modulo, (oppure compilare il foglio allegato). Gli utenti che già pagano con RID sono automaticamente confermati nella stessa modalità di pagamento. In caso di cambiamento del conto corrente è necessario comunicare la variazione all'Ufficio Pubblica Istruzione.
- ❖ **In contanti tramite TESORERIA** presso l'agenzia **Monte dei Paschi di Siena** Corso Italia, 77, Piombino, portando il bollettino di c/c postale. ( Inviare fotocopia della ricevuta al n° di fax 0565/63394)
- ❖ **Bonifico bancario di c/c del Comune di Piombino:**  
**IBAN: IT82T0103070720000004200020**  
(si prega gentilmente di inviare ricevuta di pagamento a:  
[llemmi@comune.piombino.li.it](mailto:llemmi@comune.piombino.li.it) o al n° FAX: 056563394)

## **EVASIONE DAL PAGAMENTO DELLA QUOTA CONTRIBUTIVA**

Il pagamento del servizio di ristorazione scolastica dovrà essere effettuato puntualmente. In caso di ritardo nei pagamenti, i contribuenti possono pagare entro la fine dell'anno solare senza addebito di interessi legali e con il solo onere delle spese postali, a seguito dei solleciti e successive ingiunzioni di pagamento, inviati dal Servizio Pubblica Istruzione.

Al mancato pagamento nei termini previsti e comunque entro la fine dell'anno solare, seguirà emissione di ruolo coattivo con addebito di interessi legali e spese di procedimento e notifica.

Il mancato pagamento del servizio o il ripetersi di eventuali irregolarità nel pagamento possono comportare la sospensione del servizio stesso.

L'amministrazione Comunale si riserva di non concedere il servizio a coloro che con l'inizio del nuovo anno scolastico non risultino in regola con i pagamenti relativi agli anni scolastici precedenti.

## **RINUNCIA AL SERVIZIO**

Durante il corso dell'anno scolastico l'utente, che non intende più avvalersi del servizio di ristorazione scolastica, può presentare **rinuncia scritta** al Servizio Pubblica Istruzione.

## **MANCATA ISCRIZIONE**

Qualora, da controlli effettuati dall'Amministrazione, risultino utenti che usufruiscono del servizio di ristorazione scolastica senza che sia stata presentata regolare domanda di iscrizione, è prevista una sanzione pari alla quota in vigore di un pasto moltiplicato venti, oltre al pagamento dei pasti evasi e delle spese di notifica.

Eventuali comunicazioni atte a sollecitare l'iscrizione al servizio comporteranno comunque l'addebito di spese postali.

## **INFORMAZIONI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO**

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio "Pubblica Istruzione" telefonicamente o personalmente (via Ferruccio 4), rispettando l'orario di apertura al pubblico come sotto indicato:

<b><i>Orario</i></b>	<b><i>Lunedì</i></b>	<b><i>Martedì</i></b>	<b><i>Mercoledì</i></b>	<b><i>Giovedì</i></b>	<b><i>Venerdì</i></b>
<b><i>Mattina</i></b>	9.30/13.30	Chiuso	9.30/13.30	Chiuso	9.30/13.30
<b><i>Pomeriggio</i></b>	Chiuso	Chiuso	15.00/17.30	Chiuso	Chiuso

Telefono: 0565/63219 - 0565/63385- 0565/63298 Fax. 0565/63394

Email: [llemmi@comune.piombino.li.it](mailto:llemmi@comune.piombino.li.it)

Il Dirigente del Servizio Istruzione  
Alessandro Bezzini

