

Compilare in stampatello, in modo chiaro e perfettamente leggibile.

**AL COMUNE DI PIOMBINO
SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO
comunepiombino@postacert.toscana.it**

**DOMANDA DI INSERIMENTO NEL CALENDARIO-PROGRAMMA DELLE SAGRE E
FESTE TEMPORANEE**

(Art. 9 del Regolamento per la disciplina di sagre e feste temporanee approvato con deliberazione di
CC 157 del 16/12/2016 e successiva modifica n. 127 del 15/11/2017)

Il sottoscritto _____ nato a
_____ Prov. _____ il _____ C.F. _____ e residente
a _____

in qualità di:

Presidente dell'Associazione denominata _____

_____ con sede
in _____

CF _____ pec _____

mail _____ Cell. _____

Rappresentante del Partito politico _____

con sede in _____

CF _____ pec _____

mail _____ Cell. _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 9 del vigente "Regolamento per la disciplina di sagre e feste temporanee", che la
manifestazione denominata _____

il cui svolgimento è previsto in Località _____

dal _____ al _____ sia inserita nel
calendario/programma delle iniziative per l'anno _____,

A tal fine,

**consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la
falsità in atti, e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali
vigenti in materia;
consapevole inoltre delle sanzioni/penalizzazioni previste dal suddetto Regolamento;**

DICHIARA

di essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 71, commi da 1 a 5, del Decreto
Legislativo 26/03/2010 n. 59;

che, nel centro abitato di Riotorto, sarà realizzata, entro un anno dalla data di fine manifestazione, l'evento denominato _____ di cui si inserisce breve descrizione:

di essere a conoscenza che, all'atto della realizzazione della manifestazione sopra indicata, è necessario dare comunicazione del suo svolgimento al Comune di Piombino - Servizio Sviluppo Economico;

Di essere a conoscenza che:

- lo svolgimento della sagra e/o festa è soggetto, ai sensi dell'art. 45 della LRT 28/2005, alla presentazione al Comune di Piombino, della Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA), attestante l'esercizio temporaneo dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande nonché alla notifica sanitaria di cui all'art. 6 Regolamento C.E. n. 852 del 2004;
- alla SCIA dovranno essere allegate le certificazioni relative agli impianti installati (elettrici, gas, ecc...) e di corretto montaggio delle strutture provvisoriamente allestite per lo svolgimento della sagra e/o festa;
- le domande pervenute al Comune oltre i termini fissati dal vigente Regolamento, non trasmesse tramite pec, non correttamente e chiaramente compilate, che risultino mancanti di elementi o documentazione essenziale per la formulazione dell'istruttoria, saranno automaticamente escluse dall'inserimento nel calendario-programma;
- la mancata presentazione degli allegati definiti "obbligatori" dall'art. 6 del vigente Regolamento, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formulazione del calendario-programma, comporta l'automatica non assegnazione del punteggio stesso;
- all'interno della sola area di Piombino centro e zone limitrofe, escluse le Frazioni di Riotorto, Populonia/Baratti, non è consentita la sovrapposizione di manifestazioni;
- la pulizia dell'area della manifestazione è completamente a carico degli organizzatori secondo quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento.
La mancata osservanza di quanto previsto dall'articolo sopra citato comporta, ai fini della predisposizione del calendario-programma dell'anno successivo, la decurtazione di 7 punti;
- l'occupazione del suolo pubblico per la fase di allestimento/smontaggio della festa o sagra deve rispettare i tempi indicati dagli organizzatori nella domanda di occupazione di suolo pubblico, salvo comprovati e documentabili motivi di impossibilità.
In ogni caso l'area dovrà essere resa libera per i tempi necessari al montaggio della sagra e/o festa successiva.
In caso di mancata osservanza di quanto sopra indicato, saranno decurtati 7 punti ai fini della predisposizione del calendario-programma dell'anno successivo (*Art. 12 comma 9*);
- la mancata presentazione del "prospetto riepilogativo delle entrate e delle uscite dell'iniziativa, nel quale sarà indicato l'utilizzo dei proventi derivanti dalla stessa" di cui all'art. 12, comma 10 del vigente Regolamento, entro 1 anno dalla data di fine manifestazione, comporta l'esclusione dal calendario-programma dell'anno successivo;

Allegati:

- Statuto dell'Associazione (solo per il primo anno di applicazione del vigente Regolamento, nel caso di presentazione di prima istanza di inserimento nel calendario-programma, nonché in caso di variazioni dello statuto);
- ulteriori allegati indicati nella domanda;
- ricevuta di pagamento dei diritti istruttori pari a 30,00 € che possono essere effettuati tramite bonifico bancario codice IBAN: IT 82 T 01030 70720 000004200020 oppure C/C postale 136572, indicando la seguente causale: “DIRITTI DI ISTRUTTORIA UFFICIO SUAP”;
- copia del documento di identità del dichiarante (nel caso in cui la domanda non sia firmata digitalmente).

Data

Firma
