

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

Per la copertura con contratto a tempo pieno e indeterminato di n°1 posto di Collaboratore amministrativo Cat. B3 Servizio Demografico del Comune di Piombino.

Il Dirigente del Servizio Personale e organizzazione

Visto l'art. 30 comma 2 bis del d.lgs. 165 / 2001 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il vigente regolamento per la mobilità;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità esterna per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Collaboratore amministrativo Cat. B3 Servizio Demografico.

Requisiti :

Possono partecipare alla selezione dipendenti a tempo pieno e indeterminato di Enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie locali o altri Enti di cui al d.lgs. 165 / 2001 citato inquadri come Collaboratore amministrativo Cat. B3 o equiparabili , in possesso del diploma di Scuola media superiore (maturità).

Presentazione delle domande :

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, sottoscritta in originale accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità personale, dovrà pervenire al Comune di Piombino entro e non oltre il 09.02.2012 accompagnata dal curriculum personale e professionale, anch'esso sottoscritto.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato il nulla osta dell'Ente di provenienza.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre tale termine, né domande prive della sottoscrizione, degli allegati richiesti o in qualsiasi modo incomplete.

Modalità di selezione

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio sui seguenti argomenti :

- Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente (legge 24 dicembre 1954 n° 1228) regolamento anagrafico (D.P.R. 30 maggio 1989 n° 223)
- Ordinamento dello stato civile (D.P.R. 3 novembre 200 n° 396 "Nuovo ordinamento dello stato civile")
- Disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero (l. 30 luglio 2002 n° 189 c.d. Bossi-Fini)
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e successive modifiche ed integrazioni)
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 7 agosto 1990 n° 241 e successive modifiche ed integrazioni).

In base all'esito del colloquio, che non darà luogo a una graduatoria di merito, ma solo ad un'idoneità a ricoprire il posto, sarà prescelto uno dei candidati in base ai criteri di cui

all'art. 5 del vigente regolamento per la mobilità esterna, approvato con deliberazione G.C. n° 123 del 16.04.2010.

Esito della procedura di mobilità

Il Comune di Piombino pubblicherà sul proprio sito l'esito della procedura indicando il nominativo del soggetto prescelto per la copertura del posto vacante.

Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce alcun diritto all'assunzione nei confronti dei candidati. Per informazioni ulteriori rivolgersi al Servizio Personale e organizzazione del Comune di Piombino tel. 0565 63226-63236-63340.

Piombino lì 17.01.2012

Il Dirigente Servizio Personale e organizzazione
Dr.ssa Maria Luisa Massai