

Marca da bollo € 16,00

ISTANZA/AUTOCERTIFICAZIONE EX ARTT. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 AI FINI DI RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI INUTILIZZABILITÀ DI VEICOLO FUORI USO SOTTOPOSTO A FERMO AMMINISTRATIVO AI FINI DELLA ROTTAMAZIONE E CANCELLAZIONE DAL PRA AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 26 GENNAIO 2026, N. 14.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in
C.F. recapito telefonico:
indirizzo PEC / e-mail:
in qualità di:

☐ proprietario (come risultante dalle iscrizioni del Pubblico Registro Automobilistico);
☐ avente titolo (*indicare a quale titolo si è in possesso del veicolo*):
.....;

del veicolo sotto indicato:

- Marca..... Modello:.....
- Targa:Telaio:

consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci rilasciate a pubblico ufficiale (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e art. 495 Codice Penale)

DICHIARA

- che il veicolo sopra indicato si trova in area privata non soggetta a pubblico passaggio del Comune di Piombino,
in via/p.zzan.....
presso

- che il veicolo sopra indicato è gravato da Fermo amministrativo/fiscale n.
del emesso da.....;

- che il veicolo sopra indicato risulta iscritto al PRA, è gravato da fermo fiscale ai sensi dell'art. 86 DPR 602/1973, è nella propria disponibilità materiale e versa in condizioni di oggettiva inutilizzabilità, in quanto:

- ☐ gravemente danneggiato;
- ☐ in stato di degrado;
- ☐ non idoneo alla circolazione;
- ☐ antieconomico da riparare;
- ☐ qualificabile come veicolo fuori uso ai sensi del D.Lgs. 209/2003 e del D.Lgs. 152/2006.

- che non è gravato da provvedimenti di natura penale o giudiziaria (sequestro, confisca, ecc.);
☐ di allegare certificazione/dichiarazione tecnica di professionista del settore iscritto agli albi, attestante l'impossibilità/antieconomicità del ripristino

PROPONE ISTANZA

per ottenere l'attestazione di non utilizzabilità del veicolo sopraindicato ed esprime la volontà di rottamarlo con conferimento dello stesso presso il centro di raccolta autorizzato con sede operativa nel Comune di e conseguente radiazione presso il PRA secondo la normativa vigente.

SI IMPEGNA

- a sostenere i costi di istruttoria del servizio previsti dall'Ente, indipendentemente dall'esito dell'istanza;
- a richiedere la cancellazione dal PRA secondo la normativa vigente;
- una volta ottenuta l'attestazione, a consegnare entro 30 giorni il veicolo destinato alla demolizione, ad un centro di raccolta autorizzato ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 209/2003 e dell'art. 231 del D.Lgs 152/2006, per la corretta gestione del "veicolo fuori uso" e l'ottenimento del certificato di rottamazione;
- di consegnare al Corpo Polizia Locale di Piombino copia del certificato di rottamazione del veicolo;

DICHIARA INOLTRE

- di essere consapevole che la rottamazione del veicolo sottoposto a fermo fiscale:
- non estingue le obbligazioni pregresse;
- non consente l'accesso a incentivi pubblici per l'acquisto di nuovi veicoli;
 - di essere consapevole che l'omessa consegna del veicolo fuori uso a un centro di raccolta autorizzato comporta la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'art. 13 del D.Lgs. 209/2003 se il veicolo rientra nella categoria M1, N1, L2 o L4 oppure nell'illecito previsto dall'art. 255 D. Lgs 152/2006 per veicoli di categoria diversa da M1, N1, L2 o L4.

ALLEGATI:

- Copia documento d'identità del richiedente;
- Copia carta di circolazione/cdp/duc;
- Documentazione attestante il fermo fiscale del veicolo;
- Documentazione fotografica del veicolo;
- Ricevuta versamento degli oneri relativi pari a € 100,00, (è necessario collegarsi al sito del Comune di Piombino al seguente indirizzo www.comune.piombino.li.it selezionare la voce "**Pagamenti Pagopa (selezionare Comune di Piombino)**", ancora selezionare "**Comune di Piombino**" ed infine la voce "**Attestazione di inutilizzabilità veicolo**". Inserire nella causale "**Tariffa per attestazione di inutilizzabilità del veicolo con targa.....**" e i propri dati anagrafici richiesti.)

☐ certificazione/dichiarazione tecnica di professionista del settore iscritto agli albi attestante l'impossibilità antieconomicità del ripristino

Luogo e data

Firma

.....

N.B.: La presente istanza può essere consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Piombino, inviata tramite PEC oppure con raccomandata R/R indirizzata al Comune di Piombino.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati disponibile presso gli uffici e sul sito del Comune di Piombino e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Piombino, li _____

Firma _____